



GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL

christelijke basisschool op reformatorische grondslag

2025-2026

Schoolgids



www.graafjanvlissingen.nl



GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL
christelijke basisschool op reformatische grondslag



Post- en bezoekadres

Van Doornlaan 40
4386 AK Vlissingen
Tel. 0118 46 24 76

info@graafjanvlissingen.nl
www.graafjanvlissingen.nl

Directeur

Alex Paardekooper
a.f.paardekooper@graafjanvlissingen.nl
Tel. 0118 46 24 76

IBAN: NL30 RABO 0128 5395 50
t.n.v. VCPOZ

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	5
1 De school	6
2 Waar wij als school voor staan	8
3 De organisatie van de school	12
4 De inhoud van ons onderwijs	22
5 Zorg voor de kinderen	30
6 VCPOZ	42
7 De ouders, ouderhulp, klachtenregeling en privacy	44
8 De ontwikkelingen van het onderwijs in de school	52
9 De resultaten van het onderwijs	54
10 Schoolregels en diversen	56
11 Roosters, data en tijden	66
12 Gegevens personeel	69
13 Groepsindeling en plattegrond	72

Colofon

Redactie: Tamara Kramer

Ontwerp en vormgeving: Jessica de Jong, Yessika.nl

Een woord vooraf

Voor u ligt de geactualiseerde schoolgids voor het cursusjaar 2025-2026. De schoolgids is bedoeld voor u als (toekomstige) ouder en verzorger met het doel u op de hoogte te brengen van de gang van zaken op de Graaf Jan van Nassauschool en wat u van ons mag verwachten.

Specifiek wijzen we u op hoofdstuk 2 'Waar wij als school voor staan'. U leest daar meer over onze kernwaarden. Het geeft u een goed beeld waar wij waarde aan hechten in ons onderwijs met en voor de kinderen en vanuit welke waarden wij willen handelen. Hieruit maakt u op dat het geloof in God centraal staat op onze school en we ons door God en Zijn Woord laten leiden.

Verder leest u meer over de wijze waarop het onderwijs georganiseerd wordt, hoe de contacten met u onderhouden worden, hoe de leerlingen gevolgd worden in hun ontwikkeling en hun leervorderingen, hoe er gehandeld wordt als er zich knelpunten in hun ontwikkeling voordoen.

Tevens leest u in deze gids meer over praktische zaken als vakantie en vrije dagen, belangrijke data enz. We verwijzen u hiervoor naar de beknopte inhoudsopgave voorin. Voor alle in deze schoolgids genoemde data geldt: Deo Volente, dit betekent: 'zo de Heere wil en wij leven'.

Heeft u opmerkingen over de inhoud of de vorm van deze gids, dan vernemen wij dat graag van u. Mocht u naar aanleiding van deze gids nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met de school.



Alex Paardekooper

Directeur

a.f.paardekooper@graafjanvlissingen.nl

1. De school

De Graaf Jan van Nassauschool in het kort

1.1 U bent de Bron

Onze missie en kernwaarden vatten we samen in de bovenstaande slogan: U bent de Bron. De liefde tot God en de naaste staat centraal in onze school. Deze schoolgids heeft als doel u kennis te laten maken met deze missie, onze identiteit en onze werkwijze.

1.2 Een christelijke school

Wij zijn een christelijke school op reformatorische grondslag. Ons hoogste doel is om onze kinderen te brengen bij de Heere Jezus, zodat zij in Hem gaan geloven. Daarom is er bij ons op school ruime aandacht voor Bijbelvertellingen, samen praten over de Bijbel, geloof, normen en waarden, samen psalmen en liederen zingen en christelijke feestdagen vieren. Regelmatig leren onze kinderen Bijbelteksten en wij gebruiken hiervoor de Herziene Statenvertaling. De kinderen leren iedere week een psalm en vanaf groep 6 worden enkele vragen van de Heidelbergse Catechismus besproken en aangeleerd.

1.3 Groei

Onze school wordt momenteel bezocht door ongeveer 140 leerlingen. Na een periode van groei zien we het aantal leerlingen al een aantal jaar gelijk blijven, wat ook de verwachting is voor de komende jaren. De groei kwam met name doordat steeds meer ouders vanuit de evangelische gemeenten hun kinderen bij onze school aanmelden. We vinden het een voorrecht om ook deze doelgroep te kunnen aanspreken met ons onderwijs. Wanneer er tijdens lessen onderwerpen ter sprake komen waar verschil van mening over bestaat, geven we de kinderen ruimte om daarover te praten. We vinden het belangrijk elkaar te vinden in ons geloof in de Heere Jezus als de Weg, de Waarheid en het Leven, en elkaars verschillen te respecteren.

1.4 Identiteit

Onze school vervult een streekfunctie voor het christelijk-reformatorisch onderwijs in de gemeente Vlissingen en staat in principe open voor alle leerlingen. Daarbij wordt wel van u als ouder/verzorger gevraagd de identiteit van de school te respecteren en te accepteren dat de leerlingen zich naar deze grondslag gedragen. Wij verwachten dat de leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. Wanneer u een kind wilt aanmelden kunt u contact opnemen met de school.

De directie voert met alle nieuwe ouders een kennismakingsgesprek voorafgaande aan de inschrijving.

1.5 Groepsindeling

Gezien het aantal leerlingen van de school zijn we genoodzaakt combinatiegroepen te vormen. We streven naar een personele bezetting waarbij maximaal twee leerkrachten per (combinatie)groep ingezet worden.

1.6 Drie niveaus

De hoofdvakken rekenen en taal worden op drie niveaus gegeven zodat leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau kunnen werken. Daarnaast kan uw kind soms behoefte aan speciale zorg nodig hebben, bijvoorbeeld omdat hij of zij sterk achterloopt in de leerstof ten opzichte van leeftijdsgenoten of juist voorloopt. In beide gevallen vindt er overleg plaats met de IB-er om te bepalen welke zorg uw kind geboden kan worden.

1.7 Regels

Onze gouden regels zijn:

1. Eer God en houd Zijn gebod.
2. We zijn zuinig op onze school en alle spullen.
3. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
4. Wie iets te zeggen heeft, doet dat netjes en beleefd.
5. We ruimen alles op waar het hoort.
6. Als we eerlijk zijn, vindt iedereen dat fijn.

1.8 Gebouw

Ons schoolgebouw staat in de wijk West-Souburg en heeft een gunstige centrale ligging in een rustig woongebied. We hebben er de laatste jaren veel aan gedaan om ons gebouw en het plein up-to-date te maken en te houden. We beschikken onder andere over ruime lokalen met airco, een techniekruimte, computerruimte, bibliotheek, aula en kantoren in rustige moderne kleuren. In de keuken zijn meerdere kookgelegenheden zodat kinderen zelf kunnen koken en bakken. Buiten beschikken we over een ruim schoolplein met moderne speeltoestellen en een schooltuin. Ons dak is voorzien van zonnepanelen.



2. Waan wij als school voor staan

Bedoeling van ons onderwijs

We willen onze kinderen zoveel mogelijk cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden bijbrengen voor hun staan in de maatschappij, evenals de kernwaarden van het christelijk geloof, in verbondenheid met het gereformeerd belijden. De liefde tot God en de naaste staat bij ons centraal.

2.1 Kernwaarden

Voor de betrokkenen van de Graaf Jan van Nassauschool (het team, de ouders en de leerlingen) geldt een drietal kernwaarden als praktische uitwerking van onze missie en identiteit;



Geloof

Het geloof in God staat centraal op onze school. We willen Hem volgen, de Bijbel als richtlijn houden en leven en werken vanuit een persoonlijke relatie met Jezus Christus. Op onze school is een grote diversiteit aan christelijke achtergronden maar toch zijn we één in Gods liefde. Het is ons hoogste doel om onze leerlingen aan de voeten van de Heere Jezus te brengen zodat ze Hem zullen liefhebben en volgen. Dit loopt als een rode draad door ons onderwijs.



Veiligheid

We streven naar een veilig pedagogisch klimaat omdat het essentieel is om tot ontwikkeling te komen. Groeien kan in een gestructureerde leeromgeving waarin vertrouwen in elkaar en elkaars mogelijkheden merkbaar is; er zijn afspraken en regels, we zijn eerlijk naar elkaar, luisteren naar elkaar en dragen verantwoordelijkheid. Onze normen en waarden zijn gebaseerd op onze liefde voor God en de naaste en scheppen een duidelijk en veilig klimaat in onze klassen.



Betrokkenheid

Betrokken kinderen leren het meest. Leerkrachten betrekken de kinderen bij hun eigen leerproces door middel van kindgesprekken, differentiatie en een uitdagende leeromgeving. Bij het zoeken naar de onderwijsbehoefte van kinderen vinden we de inbreng van ouders waardevol. Ons doel is dat ieder kind zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

Slogan

De kernwaarden hebben we samengevat in de volgende slogan:

'U bent de Bron'

Want bij U is de bron van het leven, in Uw licht zien wij het licht. (Psalm 36:10)

2.2 Visie

Visie op identiteit

Op onze school varen wij de koers die de Bijbel aangeeft. Als leerkrachten stellen wij ons vertrouwen op God. De Heere Jezus zegt: "Ik ben de Weg, de Waarheid en het Leven". Wie in Hem gelooft, heeft het eeuwige leven. We willen onze leerlingen bij de hand nemen en hen brengen bij Jezus, zodat zij Hem zullen liefhebben en vertrouwen. Daarnaast willen we hen voorgaan in het liefhebben van onze naaste als onszelf. Onze normen en waarden zijn geënt op deze liefde voor God en de naaste en scheppen een duidelijk en veilig klimaat in onze klassen.



Visie op onderwijs

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 is gebaseerd op het Zwols Model waarbij we gebruik maken van de volgende thema's:

1. Instructie
2. Zelfstandigheid
3. Activeren
4. Pedagogisch klimaat
5. Klassenmanagement

Door te werken met het Zwols Model werken we aan een optimale differentiatie binnen een klassikale situatie. Per thema kiezen we een bouwsteen namelijk effectieve instructie, leerling als proceseigenaar, coöperatieve werkvormen, pedagogische leerkracht en het werken met een sova-methode.

Op deze manier proberen we recht te doen aan het omgaan met verschillen tussen leerlingen en het bieden van onderwijs op maat. Daarnaast streven we ernaar om het veilig pedagogisch klimaat binnen onze school binnen onze school vast te houden. Onze school organiseert talentmiddagen, waarbij leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en leren. We doen dit door thematisch een aanbod te creëren gericht op de meervoudige intelligentie van Gardner.

Waarom de Graaf Jan van Nassauschool?

2.3 Doel en klimaat van de school

Onze school is een christelijke school op reformatorische grondslag en behoort sinds 1 januari 2016 tot de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPÖZ). Binnen deze vereniging is vastgelegd dat de eigenheid – de identiteit – van de school bewaard zal blijven. Dat is ons bestaansrecht. Uitgangspunt hierbij is de Bijbel als het door de Heilige Geest geïnspireerde, onfeilbare Woord van God. De leer van de Bijbel wordt samengevat in de Drie Formulieren van Enigheid. De dagopening en -sluiting met een lied en gebed, Bijbelverhalen en psalm- en catechismusonderwijs vormen een vast en kenmerkend onderdeel van ons onderwijs. Dit blijft niet beperkt binnen het vak godsdienstige vorming, maar doortrekt de hele school zowel in het onderwijs als in de omgang met elkaar.



2.4 Ontstaan van de school

In 1956 werd de school-vereniging opgericht binnen de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Hier leefde bij verschillende ouders een verlangen om een eigen school te bezitten. De kinderen van de Gereformeerde Gemeente gingen naar verschillende scholen van Hervormde- of Gereformeerde signatuur. Deze scholen lagen verspreid in de gemeente Vlissingen en in de toenmalige zelfstandige

gemeente Oost- en West-Souburg. Om deze kinderen (die in een andere denk- en leefwereld opgroeiden dan de meeste kinderen en het onderwijzend personeel van bovengenoemde scholen) bijeen te brengen, was de oprichting van een eigen vereniging een eerste vereiste. Het is immers van groot belang dat, wat de kinderen van hun ouders leren en wat hun in de kerk geleerd wordt, op school eveneens wordt geleerd. Opvoeding, opleiding en vorming moeten in het verlengde liggen van hetgeen thuis, op school en in de kerk wordt voorgestaan.

In 1962 wordt de eerste steen van de school (met vier leslokalen) aan de Beatrixlaan gelegd. Op 22 april 1963 is de officiële opening van de Graaf Jan van Nassauschool. In de jaren die volgen komen er steeds meer leerlingen bij en wordt de school aan de Beatrixlaan verder uitgebreid.

Door de inwerkingtreding van de wet op het basisonderwijs op 1 augustus 1985 gaan de Graaf Jan van Nassauschool en de Willem Lodewijkkleuterschool samen op in de Graaf Jan van Nassauschool voor basisonderwijs. Begin 1997 moet er opnieuw naar een passende huisvesting gezocht worden. Die wordt gevonden in West-Souburg: de voormalige Marnixschool, gebouwd in 1960 aan de Van Doornlaan 40. Van 2006 tot 2007 vindt er een grote verbouwing en renovatie plaats in het schoolgebouw. Er worden diverse nieuwe ruimtes gecreëerd en alle sanitaire ruimtes worden gerenoveerd. Ook worden alle stalen kozijnen vervangen door aluminium kozijnen met dubbel glas.



2.5 Graaf Jan van Nassau

Voor velen is Graaf Jan van Nassau misschien een onbekende, vandaar een kleine uitleg. Graaf Jan was in zijn tijd (hij leefde van 1536-1606) van grote invloed in Nederland en Duitsland. Hij was één van de broers van Willem van Oranje en stadhouder van Gelderland. Hij was een oprecht mens die God zocht in beslissingen die genomen moesten worden. Hij zocht de eer van God en de belangen van het volk wat hij diende. Graaf Jan van Nassau hechtte veel waarde aan goed onderwijs. Als 'calvinist der oranje' zag hij het belang in van scholen waar naast staatkundig en maatschappelijk onderwijs ook protestants onderwijs zou worden gegeven. Hij zorgde er

daarom voor dat in elk dorp en elke stad van zijn graafschap les werd gegeven in Gods Woord en in de taal van het volk (veel scholen gaven toen nog les in het Latijn). Tevens vond hij het belangrijk dat volwassenen het Woord van God goed zouden begrijpen. Daarom gaf hij opdracht aan professor Piscator om de (Duitse) Bijbel van verklarende kanttekeningen te voorzien voor het gewone volk. Uiteindelijk leidde deze opdracht ertoe dat deze opnieuw werd vertaald uit de grondtalen.

3. De organisatie van de school

3.1 Schoolorganisatie

Het onderwijs wordt gegeven aan groepen van ongeveer dezelfde leeftijd, het jaar-groepensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket geleerd moet worden door de leerlingen. In de groepen 0, 1 en 2 wordt projectmatig gewerkt. De leerstof is verwerkt in thema's voor projectonderwijs. Op deze wijze wordt vanuit een thema gewerkt aan de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 3 wordt er volgens een methodisch leerstofjaarprogramma gewerkt. Hierbij staat de effectieve instructie in het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden centraal. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Elk cursusjaar wordt een 'pakket' uit het totale leerprogramma aan de kinderen aangeboden. Daarnaast wordt er in groep 3 en 4 ook incidenteel thematisch in hoeken gewerkt.

3.2 Groepering

De indeling van leerlingen vindt zorgvuldig en weloverwogen plaats, waarbij we onze kinderen zoveel mogelijk op leeftijd en hun leerjaar indelen. Hierbij werken we, vanwege onze leerlingaantallen, zo nodig met combinatiegroepen. Daarbij vindt zowel in als buiten de groep diverse extra ondersteuning en splitsing van groepen plaats, aansluitend bij de onderwijsbehoefte van de leerling. We streven er daarbij naar dat de leerlingen maximaal twee leerkrachten hebben die (eind)verantwoordelijk voor hen zijn. Met name bij de combinatiegroepen is er extra ondersteuning beschikbaar. Zie ook hoofdstuk 13 in deze schoolgids.

3.3 Het onderwijs in de groep

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het Zwols Model waarbij enerzijds waarde gehecht wordt aan klassikaal onderwijs. Dit geeft ordelijkheid, structuur en overzicht. Het biedt anderzijds de leerkracht gelegenheid een Effectieve Instructie te geven over de (nieuwe) leerstof die aan de orde is. Door individuele en gedifferentieerde (op het kind toegesneden) programma's zoeken we steeds naar de mogelijkheden om recht te doen aan het omgaan met verschillen tussen leerlingen en het bieden van onderwijs op maat. Bij rekenen en taal werken we met aangepaste leerroutes. In het uiterste geval is het mogelijk dat een leerling vanaf groep 4 wordt losgekoppeld van de leerstof en een eigen programma gaat volgen. Met het gebruik van het planbord in de kleutergroep optimaliseren we een doorgaande lijn naar de andere groepen t.a.v. zelfstandig werken.

3.4 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, is een Intern Begeleider aangesteld die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken.

3.5 De samenstelling van het team

Directeur: Alex Paardekooper

De directeur geeft samen met de teamleider leiding aan de school en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

Teamleider: juf Tamara

De teamleider geeft leiding aan het team, en vormt samen met de directeur het directieteam.

Intern Begeleidster (IB-er): juf Elles

De IB-er is o.a. belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider coördineert en bewaakt de leerlingenzorg en neemt zo nodig contacten op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog.

Kleuterbouwcoördinator: juf Petra

De kleuterbouwcoördinator is voor de groepen 0, 1 en 2 onderwijsinhoudelijk verantwoordelijk.

Bouwcoördinator groep 3 t/m 8: meester Patrick

De bouwcoördinator groep 3 t/m 8 is, samen met de teamleider, onderwijsinhoudelijk verantwoordelijk voor deze groepen.

Managementteam

De directeur, de intern begeleider, de teamleider en de bouwcoördinatoren vormen het managementteam (MT) van de school. In het MT-overleg bespreken en evalueren zij de verschillende processen binnen de schoolorganisatie.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij creëert een pedagogisch klimaat in de groep, zoals eerder omschreven is. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders. Hij/zij is de eerst aanspreekbare persoon voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

Leerkracht Plusklas: juf Tamara

Omdat we het belangrijk vinden dat alle leerlingen passend onderwijs krijgen, biedt de school voor de leerlingen die meer begaafd zijn een extra mogelijkheid voor verdiepende en verrijkende opdrachten.

Remedial-teacher (RT-er)

De RT-er geeft hulp aan leerlingen die meer zorg nodig hebben dan binnen de klas door de leerkracht kan worden geboden. De RT-er zal veelal individueel hernieuwde instructie geven op onderwerpen die reeds in de groep behandeld zijn of leerlingen begeleiden bij een eigen aangepaste leerlijn.

Onderwijsassistent: Jeanne Kasse

Juf Jeanne wordt parttime ingezet ter ondersteuning in de onderbouw.

Leraarondersteuners: juf Lianne en meester Mart-Jan

De leraarondersteuners zijn bevoegd voor lesgevende taken onder eind-verantwoordelijkheid van een leerkracht. Daarnaast worden zij ingezet ter ondersteuning in de hele school.

(Vak)-coördinatoren

Voor diverse vakken zijn er binnen de school coördinatoren. Zij verwerven extra kennis en expertise en coördineren de (onderwijskundige) ontwikkelingen op het betreffende vakgebied.

Aanstaande leraren in opleiding en studenten

Regelmatig doen studenten van de PABO 'Driestar educatief' uit Gouda praktijk-ervaringen op in onze groepen. Incidenteel hebben we ook stagiaires van de PABO-afdeling van de Hoge School Zeeland. Ook onderwijsassistenten-in-opleiding van het Hoornbeeck-college geven wij graag de kans om bij ons praktijkervaringen op te doen.

Vrijwilligers

Onder vrijwilligers verstaan we diegenen die regelmatig belangeloos op school werkzaamheden verrichten. Zo kunnen leerlingen met leerproblemen geholpen worden door vrijwilligers onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de IB-er. Verder wordt er door vrijwilligers geholpen bij:

- pleinwacht
- schoolalmanak
- leerlingadministratie
- onderhoud leermiddelen, kافتen van boeken
- schoonmaakavonden
- luizencontrole
- schoolfruit klaarmaken
- het groene schoolplein, de moestuinen en overige natuuractiviteiten
- het inzamelen van oud papier
- instructie bij techniek
- klein onderhoud gebouw en pleinen
- schoolbibliotheek

Aanmelden en vertrekken van leerlingen

3.6 Toelatingsnorm

Als toelatingsnorm bij de aanmelding van kinderen geldt dat de ouders/verzorgers de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten van onze vereniging, onderschrijven of ten minste respecteren. Dit geschiedt door ondertekening van het 'inschrijfformulier nieuwe leerling'. De respectering of onderschrijving van de grondslag houdt tegelijkertijd in de acceptatie van de regelgeving op school. Alleen als de grondslag wordt onderschreven, wordt het lidmaatschap van de vereniging aangeboden. Het bestuur heeft het aanname-beleid gedelegeerd aan de directie. Indien gewenst, kunnen ouders/verzorgers een gesprek aanvragen met de directie. Anderzijds is het ook mogelijk dat de directie vooraf een gesprek verlangt met de ouders/verzorgers van de toekomstige leerlingen.

3.7 Plaatsing van leerlingen met bijzondere zorg

In principe zijn alle kinderen, die behoren tot het voedingsgebied van onze school, welkom. Zo zal ook de aanmelding van een leerling die door de CvT een 'arrangement' kreeg toegewezen, serieus in overweging worden genomen. Bij zo'n aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden, zonder dat het kind óf de andere kinderen daardoor te kort komt/komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat wij accepteren dat leerlingen niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. Wij gaan uit van verschillen tussen leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en -doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leraren ook een rol spelen.

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- Redelijkerwijs te verwachten valt dat het onderwijs op onze school ten goede komt aan de ontwikkeling/welbevinden van de leerling.
- Redelijkerwijs te verwachten valt dat de aandacht voor deze leerling niet ten koste gaat van de ontwikkeling/welbevinden van de overige leerlingen in de groep. Namelijk: rust en orde, gevoel van veiligheid, aandacht van de leerkracht.



- Er voldoende kennis van de problematiek binnen de school aanwezig is of kan komen. Binnen het team is momenteel geen zeer specifieke kennis (zoals voor dove of blinde kinderen) aanwezig.
- De leerling een zekere mate van zelfstandigheid heeft. Zo wordt van de leerling verwacht dat hij/zij vanaf groep 1 zindelijk is en zelf kan eten en drinken, vanaf groep 3 zichzelf kan aan/uitkleden bij gymlessen en dat de leerling redelijk zelfstandig kan functioneren in een combinatiegroep.
- Redelijkerwijs te verwachten valt dat de leerling een gemiddeld IQ van minimaal 75 heeft. Wanneer hierover twijfels bestaan, zal een intelligentietest worden aangevraagd.

Steeds opnieuw zal geëvalueerd worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op onze school zijn. Een latere verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is, ook in het kader van Passend Onderwijs, niet uitgesloten.

3.8 Inschrijving nieuwe leerling

Bij de inschrijving worden een aantal persoonlijke gegevens van de ouders/ verzorgers en het kind ingevuld op een door ouders/verzorgers te ondertekenen inschrijfformulier. Op last van de overheid moeten we u een flink aantal gegevens vragen. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Aan de ouders/verzorgers die voor het eerst een kind aanmelden, worden een aantal zaken meegegeven, zoals:

- meest recente schoolgids en de schoolalmanak
- aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap van de VCPOZ

Het inschrijfformulier kun u ook downloaden vanaf onze website.

www.graafjanvlissingen.nl/voor-ouders/nieuwe-leerling

3.9 Plaatsing kleuter

Na aanmelding van uw kleuter op onze school krijgt u ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt een uitnodiging voor het eerste en tweede wenmoment. In de tabel op onze website kunt u zien wanneer uw kind mag komen wennen.

www.graafjanvlissingen.nl/voor-ouders/nieuwe-leerling

Hij of zij is de eerste schooldag na de vierde verjaardag van harte welkom in groep 0/1.

De vierde verjaardag wordt niet op school gevierd.

- De kinderen die in de eerste schoolweek na de zomervakantie jarig zijn, mogen direct na de zomervakantie naar school komen.
- Kinderen die 4 jaar worden tussen 1 juli en 1 oktober 2025 zijn van harte welkom op de kennismakingsmiddag van 2 juli.
- Tijdens het wenmoment op dinsdagmorgen mogen de ouders tot 09.30 uur blijven.

3.10 Herfstleerlingen in groep 1

Herfstleerlingen zijn de kinderen die in oktober, november of december 4 jaar worden. Deze leerlingen komen in groep 1. Aan het einde van het cursusjaar wordt bekeken in welke groep deze leerlingen na de zomervakantie het beste passen.

3.11 Leerlingen jarig 01-01 tot de zomervakantie

Kinderen die op of na 1 januari jarig zijn, komen in groep 0. Deze groep draait mee met de huidige groep 1. Samen vormen zij groep 0/1.



3.12 Plaatsing van een oudere leerling

Reeds schoolgaande kinderen die op onze school worden aangemeld, worden gewoonlijk geplaatst in de groep waarin zij zaten óf naar verhoogd waren op hun vorige school. De scholen zijn wettelijk verplicht elkaar relevante gegevens over een verhuisde leerling toe te zenden, zodat een goede opvang mogelijk is.

3.13 Regels voor schorsing en verwijdering van een leerling

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestal zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school. Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

3.14 Eventuele terugplaatsing

Als een kind enige tijd op een school voor speciaal basisonderwijs heeft gezeten, wordt bekeken of terugplaatsing naar de basisschool verantwoord is. Voor die situatie is een 'terugplaatsingsregeling' van kracht.

3.15 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Op de contactavond voor het eerste rapport in groep 8 wordt er met de ouders gesproken over een mogelijke schoolkeuze en het niveau binnen die school. De meeste leerlingen die onze school verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan, vertrekken naar het Calvin College in Middelburg, een brede school voor voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag of de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren (CSW). Bij de beschrijving van de procedure houden we de op het Calvin College geldende terminologie aan.

- Stream 1: WVO/HAVO, leerlingen waarbij wordt getwijfeld tussen VMBO/HAVO; zij krijgen een voorlopig advies en afhankelijk van hun prestatieniveau wordt dit in de loop van het schooljaar nogmaals beoordeeld in overleg met de basisschool en de ouders.
- Stream 2: VMBO, wat betreft VMBO-leerlingen met een meer theoretische inslag.
- Stream 3: VMBO-leerlingen met een meer praktische gerichtheid.
- Stream 4: LWO (Leerwegondersteuning) voor leerlingen die meer individuele begeleiding nodig hebben.



Het bepalen van een stream/niveau vereist grote zorgvuldigheid. We gaan bij het bepalen van de keuze af op onze ervaringen met uw kind gedurende de basisschool, waarbij vooral de werkhouding een belangrijk aandachtspunt is. Ook wordt de CITO eindtoets voor groep 8 afgenomen.

In februari/maart wordt in overleg met de ouders de schoolkeuze/streamkeuze bepaald. In gevallen waarin geen overeenstemming met de ouders omtrent de schoolkeuze kan worden verkregen, is een second opinion mogelijk. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouders. Aanmelding bij het voortgezet onderwijs vindt plaats via de basisschool. Het door de ouders ingevulde inschrijvingsformulier wordt samen met het onderwijskundig rapport (waarin onder meer relevante toets- en testuitslagen staan vermeld) bij het voortgezet onderwijs ingeleverd.

3.16 Voorlichting voor de leerlingen

Om de aanstaande leerlingen vast wat voor te bereiden op het vervolgonderwijs worden ze uitgenodigd op enkele open dagen van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren en het Calvijn College. Deze worden buiten schooltijd gehouden, zodat de leerlingen daar op eigen gelegenheid naar toe kunnen.

3.17 Voorlichting voor de ouders

De voorlichtingsavonden voor de ouders worden georganiseerd door de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Aankondigingen daarover worden op de websites van deze scholen gepubliceerd of via de basisschool aan de leerlingen meegegeven.



3.18 Tussentijds vertrekkende leerlingen

Voor leerlingen die de school wegens verhuizing/verandering verlaten en nog niet naar het voortgezet onderwijs gaan, wordt ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport opgesteld.

Wij, als school van vertrek, sturen de nieuwe school een bewijs van uitschrijving. We vragen u daarom bij een eventuele verhuizing de juiste naam en het juiste adres van de nieuwe school op te geven. De school van ontvangst stuurt ons vervolgens weer een bewijs van inschrijving. Eigendommen zoals rapporten en dergelijke worden meegegeven aan het vertrekkende kind.

3.19 Het onderwijskundig rapport

In alle gevallen waarin een leerling onze school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Het gaat dus om:

- vertrek naar het voortgezet onderwijs;
- vertrek naar een andere school voor primair onderwijs;
- vertrek naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Voorzieningen

3.20 Voorzieningen in het schoolgebouw

- De gemeenschapsruimte is onze gezamenlijke ontmoetingshal waarbij we voor en na een vakantie met de hele school bij elkaar komen. Deze hal heeft de beschikking over een verrijdbaar digibord en een draadloze geluidsinstallatie.
- In het multifunctionele lokaal is er ruimte voor het geven van bijles. Tevens bevindt zich hier de centrale schoolbibliotheek.
- Lokaal 5 wordt gebruikt voor zowel de handvaardigheidslessen, techniek als leslokaal. Voor techniek wordt gebruik gemaakt van 'Het Ontdekkasteel'. Hiervoor is een techniekplan opgesteld.
- De school beschikt over een beveiligd draadloos netwerk met Wi-Fi-verbinding.
- Op onze school is ook een invalidetoilet aanwezig.
- Onze school is een rookvrije school.





3.21 Voorzieningen buiten het schoolgebouw

Bij onze school is een schoolplein ingericht. De verschillende onderdelen zijn zodanig gekozen dat er voor alle leeftijdsgroepen een uitdaging is. In 2022 en 2023 zijn we aan de slag gegaan met het vergroenen van ons schoolplein.

Het schoolplein heeft verschillende functies.

- Het is een trefpunt voor schooltijd.
- Het is een plaats waar gewerkt en geleerd kan worden. Enkele onderwijsfuncties waaraan gedacht kan worden:
 - bewegingsonderwijs: vrij spel, voetbal, tafeltennis, tikspelen, kringspel, klimmen, klauteren enzovoorts;
 - wereldoriëntatie: tuinieren, waarnemen;
 - andere activiteiten: voorlezen, vertellen en zingen, bijvoorbeeld in de buitenklas.
- Het is een plek waar gespeeld kan worden. Door verschillende plaatsen te creëren, kunnen allerlei spelvormen naast elkaar plaatshebben.



4. De inhoud van ons onderwijs

Activiteiten op school

4.1 Godsdienstige vorming

We maken gebruik van de Herziene Statenvertaling. Onder het kopje 'huiswerk' geven we aan wat er wordt gememoriseerd. Per week worden ongeveer 3 Bijbelverhalen verteld. In groep 7/8 wordt één keer per week een gedeelte uit de Kerkgeschiedenis verteld c.q. behandeld. We gebruiken in alle groepen de methode 'Hoor het Woord'.

4.2 Activiteiten in kleutergroepen

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuiglijke ontwikkeling, taalactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, muzikale vorming, bewegingsactiviteiten, expressie activiteiten en sociale ontwikkeling. De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal of verwerking, werkles met planbord, fruit eten, taalles, buitenspel, middagpauze, muziekles, werkles met planbord en buitenspel. Uiteraard kan de volgorde per dag variëren.

4.3 Basisvaardigheden (lezen, rekenen, taal en schrijven)

Nadat in groep twee gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, wordt in groep drie begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Voor voorbereidend lezen wordt in groep 2 veel aandacht besteed aan Flexibel Leren Lezen. De basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school.



4.4 Plusklas

Omdat we het belangrijk vinden dat alle leerlingen passend onderwijs krijgen, biedt de school voor de leerlingen die meer begaafd zijn een extra mogelijkheid voor verdiepende en verrijkende opdrachten. Het is onze visie om ons onderwijs zodanig in te richten dat ook meer begaafde leerlingen op hun eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd worden. Waar mogelijk gebeurt dat binnen de klas, waar in niveaugroepen wordt gewerkt, maar voor sommige leerlingen is dat nog onvoldoende. Voor deze leerlingen vindt extra uitdaging plaats in de vorm van een

plusklas. Het doel daarvan is enerzijds om meer uitdaging te bieden op het cognitieve vlak, anderzijds om getalenteerde leerlingen met elkaar in contact te brengen en met elkaar samen te laten werken, zodat er ook aan sociale, emotionele en reflectieve vaardigheden gewerkt kan worden. Juf Tamara geeft les aan deze plusklas.



4.5 Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode 'Lijn 3'. Er wordt ook aandacht besteed aan leesbegrip en leesbeleving. Vanaf de tweede helft van groep 3 wordt ook aandacht besteed aan het verhogen van het leestempo. In alle groepen is een klassenbibliotheek aanwezig waaruit de kinderen naar belangstelling en niveau kunnen kiezen. Verder maakt het begrijpend/studerend lezen een wezenlijk deel uit van de taalmethode 'Taal-Actief' en 'Nieuwsbegrip', zie voor onderdelen bij Nederlandse Taal. Voor technisch lezen zijn voldoende boeken aanwezig en is er op school in samenwerking met de Zeeuwse Bibliotheek een schoolbibliotheek aanwezig waar leerlingen boeken voor thuis kunnen lenen.

4.6 Rekenen

Voor rekenen maken we gebruik van de methode 'Pluspunt'. Dit is een methode voor realistisch rekenen. Diverse computerprogramma's sluiten hierbij aan.

4.7 Nederlandse taal

We werken vanaf groep 4 met de methode 'Taal-Actief', waarbij we voor de leerlingen digitale verwerkingssoftware inzetten. Taal-Actief differentieert op drie niveaus, met een verlengde instructie voor kinderen die wat meer hulp nodig hebben. En er is een plusboek met een uitdagend programma voor taalbegaafde kinderen.

4.8 Schrijven

Voor dit vak wordt de methode 'De schrijfsleutel' gebruikt. In groep 3 wordt eerst veel geoefend met schrijfpatronen, terwijl ook de schrijfletters aan de orde komen. Dit wordt in groep 4 verder geoefend, terwijl ook de hoofdletters worden aangeleerd. Hiervoor gebruiken we methodische schrijfboekjes.

Vanaf groep 7 wordt er in een gewoon schrift geschreven m.b.v. opdrachten. Alle leerlingen schrijven met een zelfde balpen m.u.v. kinderen voor wie het motorisch beter is een aangepaste pen te gebruiken.



4.9 Wereldoriëntatie vakken

De wereldoriëntatie vakken komen in de groepen 1 t/m 4 geïntegreerd aan de orde. Vanaf groep 5 worden de vakken afzonderlijk aangeboden. Naast de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie is er ook aandacht voor milieueducatie en techniek. Voor techniek wordt gebruik gemaakt van 'Het Ontdekkasteel'. Hiervoor is een techniekplan opgesteld.

4.10 Expressievakken

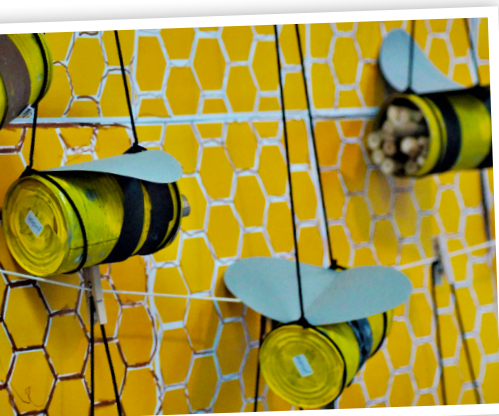
Bij de expressievakken richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. We hebben een leerlijn ontwikkeld per twee leerjaren en daarop houdt iedereen bij wat de klas al heeft gedaan.

4.11 Bewegingsonderwijs

Bij de kleuters heeft het vrije buitenspel prioriteit. Gezond en goed bewegen oefenen we met de groepen 3 t/m 8 in de lessen bewegingsonderwijs waarbij gebruik wordt gemaakt van de 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Voor de gymles gaan we naar de gymzaal bij 'De Vlieger'. Ook wordt wel eens een les bewegingsonderwijs op het plein gegeven. Zie ook par. 11.4 en 11.5.

4.12 Sociale vorming

In aansluiting op onze missie wordt voor het aanleren van sociale vaardigheden gebruik gemaakt van de methode 'SOEMO'.



4.13 Seksuele vorming

In alle groepen worden jaarlijks lessen gegeven vanuit de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

4.14 ICT en mediawijsheid

In alle lokalen en in de multifunctionele ruimte staan meerdere computers. Het gebruik van de pc wordt zoveel mogelijk geïntegreerd in de bestaande vakken waarbij ook laptops/chromebooks worden ingezet. In alle lokalen is een (verrijdbaar) smartboard beschikbaar.

Visie op ICT

Wij zien ICT als een hulpmiddel in plaats van een doel.

Bij dit hulpmiddel hebben we drie uitgangspunten geformuleerd:

1. ICT integreren we in ons onderwijs (open en gesloten software, IRT).
2. ICT helpt ons bij het geven van betekenisvol onderwijs.
3. ICT is nodig voor een professionele werkomgeving.

De eerste twee uitgangspunten zijn bedoeld voor het primaire proces (programma gericht onderwijs) en het derde uitgangspunt richt zich op het secundaire proces.



4.15 Jeugd-EHBO

In groep 8 worden de leerlingen door vrijwilligers opgeleid voor het diploma jeugd EHBO.

4.16 Verkeersdiploma

In groep 7 vindt de toets voor het verkeersdiploma plaats. Het bestaat uit een praktisch en een theoretisch onderdeel. Zo nodig is er in groep 8 een herkansing mogelijk.

4.17 Muzikale vorming

In alle klassen wordt er dagelijks gezongen. Ook maken we gebruik van de methode 'Meer met muziek'. Daarnaast worden er allerlei muzikale activiteiten georganiseerd.

4.18 Engels

In alle groepen wordt Engels gegeven. We werken hierbij met de methode Holmwoods Premium (groep 5 t/m 8) en Holmwoods Kids (groep 1 t/m 4). Naast de actieve lessen op school biedt deze methode ook een adaptief programma om te werken aan individuele lees- en luistervaardigheden in de bovenbouw.

4.19 Burgerschap

We bieden burgerschap op onze school geïntegreerd aan, dat wil zeggen dat er geen apart vak burgerschap is, maar dat kinderen tot burgers worden gevormd door de thema's en onderwerpen die in de reguliere lessen aan de orde zijn. De school is daarbij een oefenplaats voor het maatschappelijk verkeer. De nodige vorming van de leerlingen vindt plaats van groep 0 t/m 8, de kennisoverdracht zal zich voornamelijk op de bovenbouw concentreren, te weten de groepen 6, 7 en 8. Tweejaarlijks wordt door

de leerlingen van groep 7 en 8 de burgerschapsmeting ingevuld. In principe wordt dit door alle leerlingen gedaan. Jaarlijks wordt door de leerkrachten de vragenlijst SLRO-burgerschap afgenomen voor de hele groep. De uitkomst van deze lijst en die van de BSM geven ons als school zicht op de sterke kanten van en de aandachtspunten voor ons burgerschapsonderwijs.

Niet-lesgebonden en buitenschoolse activiteiten

4.20 Schoolreis en schoolkamp

Jaarlijks worden verschillende activiteiten georganiseerd zoals:

- schoolreis voor groep 0/1/2 in mei/juni;
- schoolreis voor groep 3 t/m 7 in mei/juni;
- schoolkamp voor groep 8, kort na de zomervakantie;

De kosten voor schoolreis zijn in de vrijwillige ouderbijdrage inbegrepen, voor schoolkamp vragen we een extra financiële bijdrage

4.21 Tentoonstellingen en excursies

Het bezoeken van tentoonstellingen in Vlissingen en omgeving (mits opzet, doel en entourage niet strijdig zijn met de identiteit van de school) willen we bevorderen.

Excursies naar bedrijven en soortgelijke instellingen kunnen ook gemaakt worden, mits zij in het onderwijsgeheel in te passen zijn.



4.22 Sportdag

Voor de groepen 5 t/m 8 wordt jaarlijks een sportdag georganiseerd. De indeling van deze dag valt in twee delen uiteen: in de ochtenduren individuele atletiekonderdelen waarvoor iedere deelnemer een prestatiekaart (groep 5/6) of een diploma (groep 7/8) ontvangt; in de middaguren teamsporten in wedstrijdverband. Als opvoedkundige waarde van deze activiteiten geldt het tonen van sportief en correct gedrag, het naleven van spelregels en afspraken alsmede het kunnen omgaan met verlies.

4.23 Koningsspelen

Elk jaar op de laatste vrijdag voor de meivakantie worden er koningsspelen op school georganiseerd ter gelegenheid van de verjaardag van onze Koning Willem-Alexander. In de ochtend is er een Koningsdagontbijt en in de middag worden diverse activiteiten georganiseerd. Tijdens deze dag worden ook enkele vaderlandse liederen gezongen. Het eerste en zesde couplet van ons Volkslied hoort iedere leerling die onze school verlaat te kennen.

4.24 Christelijke feestdagen

Het is gezien het karakter van onze school een vanzelfsprekende zaak dat aan de christelijke feestdagen in klassenverband ruimschoots aandacht wordt besteed. Ook wordt ieder cursusjaar één heilsfeit samen met ouders en belangstellenden in de Marnixkerk gevierd. Deze bijeenkomst wordt in de urenberekening van de school meegenomen en is verplicht voor alle kinderen om bij te wonen.



4.25 Vieringen

De laatste morgen voorafgaande aan een vakantie houden we in de gemeenschapsruimte een bijeenkomst met alle leerlingen, die in het teken staat van de komende christelijke feestdag(en). We hebben op de eerste morgen na iedere vakantie weer een gezamenlijke viering.

4.26 Overblijven

In verband met het streekkarakter van onze school, is er volop gelegenheid om over te blijven. Omdat vrijwel alle kinderen hier gebruik van maken, zijn de pauzetijden in 2019-2020 hierop aangepast. De leerkrachten eten met de kinderen in de klas. Het overblijven is gratis. Wel wordt er van de ouders die hun kinderen laten overblijven, verwacht dat zij zich laten inroosteren als pleinwacht tussen de middag.

4.27 Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van individuele- en groepsfoto's. Tevens is het mogelijk om gezinsfoto's te maken met uw nog niet-schoolgaande kinderen.

4.28 Typecursus

Kinderen van groep 6 t/m 8 kunnen zich aan het begin van het schooljaar aanmelden bij Typeworld. Eén keer per week oefenen ze driekwartier na schooltijd op school, daarnaast drie keer 15 minuten thuis. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen bieden we dit jaarlijks aan.

4.29 Acties voor goede doelen

Gewoonlijk wordt geld opgehaald voor 'Woord en Daad' en de Z.G.G., zie par. 10.5. Wanneer ze in het onderwijsgeheel te passen zijn, verlenen we incidenteel onze medewerking aan acties t.b.v. overige goede doelen.

Huiswerk

4.30 Huiswerk bij de Godsdienstige opvoeding

• Groep 3 t/m 5: Psalmvers, berijming 1773

Elke maandagmorgen wordt een psalmvers overhoord. Op school wordt dit vers in de voorafgaande week dagelijks gerepeteerd. Als er thuis ook elke dag even aandacht aan wordt besteed, hoeft het geen werk voor 'op het laatste nippertje' te worden. Op de website vindt u onder het menu 'de klassen' het psalm- en bijbelrooster per klas.

• Groep 6 t/m 8: Heidelbergse Catechismus

Hier wordt op maandagmorgen aandacht aan besteed.

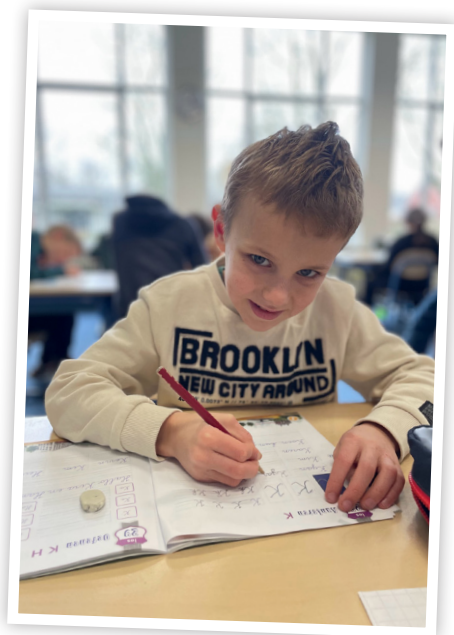
Met behulp van de methode 'Lerenderwijs' worden de vragen en antwoorden besproken, toegelicht en geleerd.

4.31 Overig huiswerk

In de groepen 3 t/m 8 wordt regelmatig huiswerk gegeven. Hierin is een doorgaande lijn beschreven. De ouders van de kinderen in deze groepen worden hierover aan het begin van ieder cursusjaar geïnformeerd tijdens de informatieavond.

4.32 Incidenteel huiswerk

In overleg met de ouders zullen enkele leerlingen wat huiswerk krijgen in de vorm van bijles. De meeste kinderen kunnen dit niet zonder hulp/begeleiding van de ouders. Mogen we op uw medewerking rekenen?



5. Zorg voor de kinderen

5.1 Beoordeling vorderingen

Kinderen zitten op school om te leren. Het is belangrijk om hun ontwikkeling goed te volgen. Maakt een kind voldoende vorderingen?

De school volgt de leerlingen als volgt:

- door gerichte observatie van de kinderen; niet alleen het resultaat is maatgevend. De wijze waarop het kind het resultaat bereikt, is eveneens van belang. De sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen volgen we door middel van het observatiesysteem Zien!+ Waar nodig proberen we bij te sturen en zorg te bieden.
- door periodieke toetsen van het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld), waarbij we de resultaten van een leerling meten aan die van het landelijk gemiddelde.

En daarnaast, vanaf groep 3:

- door dagelijkse correctie; vervollessen kunnen worden afgestemd op de behaalde resultaten;
- door beurten, overhoringen, toetsen en repetities. De resultaten worden omgezet in cijfers. Deze worden gebruikt om het rapport te bepalen;
- CITO doorstroomtoets voor groep 8.

CITO toetsen gebruiken we als zelfevaluatie-instrument voor het onderwijs op onze school. Gesignaleerde leemten of zwakke punten kunnen in het daar opvolgende jaar speciale aandacht krijgen.

5.2 De verslaglegging van gegevens over leerlingen

Van elk kind is een digitaal leerlingendossier aanwezig in ParnasSys. In dit dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn zoals toets uitslagen, verslagen van onderzoeken en gesprekken, hulpplannen, rapporten e.d. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Ouders van het kind hebben het recht inzage in het dossier te vragen.

5.3 Leerlingbesprekingen

De intern begeleider heeft drie keer per jaar een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van het kind. Deze besprekingen zijn vooral gericht op extra zorg die nodig is voor een kind. Daarnaast hebben we vijf weken voor het einde van het cursusjaar een vergadering met overgangsbeslissingen. Naast de voortgang t.a.v. het leren komt ook het welbevinden van de leerlingen aan de orde. De uiteindelijke schoolbeslissing wat betreft doubleren of versnellen wordt niet alleen door de mentor maar door het hele team genomen.

5.4 De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders

Twee keer per jaar verschijnt er een digitaal rapport voor elke leerling.

Drie maal per jaar houden we een contactavond. In november is de eerste contactavond, met als doel kennis te maken met de leerkracht, de sociaal-emotionele ontwikkeling te bespreken en de resultaten van de methodetoetsen en overige ontwikkeling te bespreken. In februari is de tweede contactavond met als doel de uitslag van de Cito-toetsen te bespreken. Tevens wordt dan het eerste rapport besproken. De derde contactavond vindt plaats in juni waarop de uitslag van de Cito-toetsen van mei en het voorlopig tweede rapport worden besproken.

Voor elke ouder/elk ouderpaar wordt tien minuten spreektijd gereserveerd.

Indien gewenst kunt u ook 2 x 10 minuten spreektijd aanvragen. Voor het inplannen

maken we gebruik van Parro, dit is een schoolapp waarin u zelf uw gespreksmoment kunt plannen. Alleen in uitzonderlijke gevallen gaan de groepsleerkrachten op ouderbezoek. In groep 2 mogen de ouders één keer per jaar enkele lessen bijwonen. Mochten er speciale problemen zijn, dan neemt de leerkracht contact met u op en worden er nadere afspraken gemaakt over de contacten tussen school en ouders. Zijn er van uw kant tussendoor vragen, komt u er dan gerust mee naar de groepsleerkracht. Met de directie kan er eventueel op afspraak een gesprek worden gevoerd.



5.5 IB, RT en Leerling in Beeld

Als onderwijsvolgsysteem maken we gebruik van Leerling in Beeld. Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van onze leerlingen volgen.

IB betekent interne begeleiding, begeleiding die in de school gegeven wordt. RT is de afkorting van remedial teaching: remediërend leren. Deze term is het beste te vertalen met individuele training of extra les. IB-er en RT-er zijn leerkrachten die de IB of RT verzorgen. Ook de onderwijsassistenten en sommige gecertificeerde ouders hebben RT-taken.

5.6 Leerlingvolgsysteem bij de kleuters

In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van Leerlijnen Jonge Kind om de ontwikkeling van de kleuters goed in beeld te krijgen.

Zijn er, mede op grond van het geheel functioneren, zorgen betreffende een kleuter dan wordt dit met de IB-er doorgesproken. Zo nodig worden extra toetsen afgenomen.

Als dit nog geen duidelijkheid geeft, wordt er contact opgenomen met Driestar educatief voor nader advies. Dit kan bijvoorbeeld de overgang van groep 2 naar groep 3 betreffen. Er is drie keer per cursusjaar overleg met de IB-er; ook als er geen duidelijke zorgen bij een leerling zijn.

5.7 Citotoetsen in groep 3 t/m 8

Op het gebied van Spelling, Rekenen, Technisch lezen en Begrijpend Lezen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat de vorderingen van de leerlingen aan de hand van landelijk genormeerde toetsen worden bijgehouden. Er wordt steeds gebruik gemaakt van recente Cito-toetsen. De IB-er coördineert de momenten van toetsing. Alle uitslagen worden digitaal bewaard via het programma ParnasSys. Toetsmomenten zijn januari en mei.



Met behulp van gerichte toetsen stellen we vast hoever de ontwikkeling van een kind is. Soms is extra training nodig. We stellen dan een niveaugroep samen waarbij de leerlingen zwakke onderdelen intensiever oefenen. Dit gebeurt in de klas d.m.v. verlengde instructie en/of bij de RT-er onder schooltijd. Soms wordt samenwerking van ouders gevraagd. Andere leerlingen hebben juist meer behoefte aan extra uitdaging. Dan wordt een compacter programma aangeboden, zodat er minder herhaling plaatsvindt en tijd overblijft voor verdiepende taken.

Als een handelingsplan wordt afgerond, wordt de aanpak geëvalueerd. Is het gewenste resultaat bereikt? Moet de aanpak voortgezet worden of moeten andere onderdelen worden geoefend? Indien de achterstand van een kind te groot wordt en het noodzakelijk wordt geacht de leerling een nader onderzoek te laten ondergaan, wordt onze begeleidingsdienst (Driestar educatief) ingeschakeld. Ons uitgangspunt is om bijzondere ontwikkelingen op leer- en sociaal gebied zo vroeg mogelijk te onderkennen en op de basisschool aan de onderwijsbehoeften van het kind te voldoen. Zijn de problemen te ernstig of diepgaand, dan kan een verwijzingsprocedure naar het speciaal (basis)onderwijs volgen (zie par. 5.9).

Daarnaast vinden wij het van belang om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren. Aan leerlingen met hoge scores wordt een aangepaste instructie en verrijkend lesaanbod gegeven. Wanneer u vragen over de interne begeleiding of de remedial teaching heeft, kunt u altijd contact opnemen. IB-er is juf Elles. RT-ers zijn juf Lianne, meester Mart-Jan en juf Jeanne.

5.8 Speciale zorg

Soms kan het zinnig zijn om een kind (een deel van) de leerstof van een bepaald jaar over te laten doen. Het omgekeerde kan ook voorkomen: een kind loopt zover voor op de leeftijdsgenoten dat het een groep kan overslaan. In beide gevallen vindt zorgvuldig overleg (met onder andere de IB-er) plaats en zal er vroegtijdig contact met de ouders/verzorgers worden opgenomen.

5.9 Berséba regio Zeeland

Onze school wil tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. Heel vaak kan begeleiding door de school zelf georganiseerd en gegeven worden. Soms lukt het ons niet voldoende begeleiding te bieden. Om er dan toch voor te zorgen, dat een leerling op onze school of op een andere school de juiste begeleiding krijgt, is onze school aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Bij het Zorgloket van Berséba kunnen scholen (en ouders) de vragen neerleggen waar ze op schoolniveau niet uitkomen. Bij het loket kunnen via internet (programma Kindkans) leerlingen aangemeld worden. Uiteraard is het ook mogelijk telefonisch of per mail vragen voor te leggen.

Op de website www.berseba.nl/zeeland kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Het loket bestaat uit een drietal onderdelen:

1. Zorgmakelaar

Vragen komen binnen bij de zorgmakelaar. Deze schat de zwaarte van de problematiek in en bepaalt de vervolgstappen die nodig zijn. De zorgmakelaar kan ook worden uitgenodigd om advies te geven aan het Ondersteuningsteam. De zorgmakelaar heeft mandaat om kortdurende interventies toe te kennen zoals bijv. preventieve ambulante begeleiding.

2. Commissie van Toekenning (CvT)

Meer complexe problemen worden voorgelegd aan een team waarin meerdere deskundigen zitten. In de CvT worden acties afgesproken die aan het oplossen van de ingebrachte problemen moeten bijdragen. Ook voor specifieke deskundigheid vanuit cluster 1 (blind/slechtziend), 2 (taal/spraak en doof/slechthorend), cluster 3 (medisch lichamelijk) en 4 (gedrag) kan de CvT ingeschakeld worden. Benodigde onderzoeken en de wettelijk verplichte "deskundigenadvies" kunnen via de CvT worden ingezet. De CvT kan maatwerkarrangementen toekennen voor extra ondersteuning aan zorgleerlingen op de basisscholen. Ook kan de CvT de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Een TLV is nodig om plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) te realiseren.

3. Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, Berseba en Jeugdhulp.



Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben

Bij de afstemming op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen nemen wij de volgende grenzen in overweging:

- Redelijkerwijs valt te verwachten dat het onderwijs op onze school ten goede komt aan de ontwikkeling/welbevinden van de leerling.
- Redelijkerwijs valt te verwachten dat de aandacht voor deze leerling niet ten koste gaat van de ontwikkeling/welbevinden van de overige leerlingen in de groep. Namelijk: rust en orde, gevoel van veiligheid, aandacht van de leerkracht.
- Er is voldoende kennis van de problematiek binnen de school aanwezig of er zijn financiële mogelijkheden om bepaalde expertise in te kopen.
- De leerling heeft een zekere mate van zelfstandigheid. Zo wordt in principe van de leerling verwacht dat hij/zij vanaf groep 1 zindelijk is en zelf kan eten en drinken, vanaf groep 3 zichzelf kan aan/uitkleden bij gymlessen en dat de leerling redelijk zelfstandig kan functioneren in een combinatiegroep.
- Ouders zijn bereid hun medewerking te geven om de school te helpen aan de onderwijsbehoeften van hun kind te kunnen voldoen.

Ondersteuningsteam

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een Jeugdverpleegkundige of maatschappelijk werker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. De orthopedagoog en de JGZ/Buurteams Vlissingen zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijs-zorgloket van Berseba en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

In het OT kan de hulp ingeroepen worden van de zorgmakelaar of iemand vanuit het CJG. Deze personen hebben mandaat om de noodzakelijk interventies zelf uit te voeren of (bij complexe problematiek) op te schalen naar het Onderwijszorgloket of het CJG.

Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Zeeland

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval

vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school. Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid). Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.



Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Loket Zeeland

De zorgmakelaar van het Loket is Sandra van den Berge. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581166 of per e-mail via c.a.vandenberge@berseba.nl. Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet

altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slecht-horende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wèl beschikbaar kan komen.

5.10 Dyslexiebehandeling

Een leerling waarbij dyslexie vermoed wordt, doorloopt eerst het zgn. schooltraject voor dyslexie. Deze periode, waarin op school intensief met de leerling wordt getraind, duurt ruim een half jaar. Wanneer de achterstand te groot blijft, kan contact worden gelegd met Driestar onderwijsadvies. Op grond van het schooldossier kan zij bepalen of de leerling voldoet aan de voorwaarden om een dyslexieonderzoek aan te vragen. Na deze afname wordt beoordeeld of er inderdaad sprake is van dyslexie. In dat geval wordt een dyslexieverklaring opgesteld. Er wordt daarna een dyslexiecontract getekend

door de school, de ouders en de dyslexiebehandelaar. Daarna zal een dyslexiebehandeling van start gaan waarbij zowel ouders als school een deel van de dagelijkse begeleiding op zich nemen. De dyslexiebehandelaar zelf komt wekelijks op school. Vanaf 1 januari 2009 zijn onderzoek naar dyslexie en de behandeling van dyslexie opgenomen in het basispakket van de zorgverzekeringen. Om onder de vergoedingsregeling te vallen, moeten de leerlingen echter aan enkele voorwaarden voldoen. Zo moeten de leesresultaten over een langere tijd zeer onvoldoende



zijn gebleven, ondanks de intensieve leestraining die is geboden. Voor de ouders houdt het in dat zij, naast de training op school, ook zelf iedere dag met hun kind willen oefenen op de manier die door de begeleider wordt voorgeschreven. Deze en andere behandelingsvoorwaarden worden omschreven in het dyslexieprotocol dat op school ter inzage ligt.

5.11 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Vanuit de GGD is Tugce Ertem als jeugdverpleegkundige aan onze school verbonden. Haar contactgegevens zijn:

Jeugdverpleegkundige

tugce.ertem@ggdzeeland.nl

www.ggdzeeland.nl

Het algemene telefoonnummer van GGD Zeeland is 0113-249400. De ouders krijgen tijdig bericht als er onderzoeken gedaan zullen worden.

De volgende onderzoeken vinden gewoonlijk plaats:

- **Kinderen uit groep 2**
Preventief gezondheidsonderzoek (PGO) door de jeugdverpleegkundige.
- **De 10-jarige kinderen**
Preventief onderzoek door de jeugdverpleegkundige op gehoor en gezicht.

Buiten deze 'standaardonderzoeken' is er de mogelijkheid om desgewenst de JGZ op andere momenten te raadplegen. U kunt het hierboven vermelde telefoonnummer bellen voor al uw vragen, graag in overleg met de school. Zie ook de website www.ggdzeeland.nl.

5.12 Infectieziektenwet

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten behoort tot de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig van mens op mens overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samenkomen, zoals de school, is er daarom een grote kans op verspreiding van dergelijke veel voorkomende ziekten. Maar ook een aantal zeer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen via de school worden verspreid. Op 1 april 1999 is in Nederland de Infectieziektenwet in





werking getreden. Deze wet bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal ziekten onder de kinderen en de leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan bijvoorbeeld om een groot aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de leerlingen, maar ook van het personeel, kunnen dan in overleg met de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, vragen wij u dit te melden aan de leerkracht of de directie. Deze informatie zal vanzelfsprekend vertrouwelijk worden behandeld.

5.13 Buurtteams Vlissingen

Buurtteams bestaan uit medewerkers met ieder een eigen deskundigheid en zij richten samen zich op ondersteuning van de inwoners van Vlissingen. Ze kunnen meedenken met ondersteuningsvragen op de thema's jeugd en jongeren, opvoeding, zorg en gezondheid, geldzaken, ouder en kind. Buurtteams kijkt samen met ouders naar wat er aan de hand is, wat de inwoner zelf kan doen en hoe de directe omgeving kan helpen. Soms is meer ondersteuning nodig en wordt er samen een plan gemaakt. Als het nodig is kunnen zij samenwerking met andere partijen zoeken; denk aan jeugdgezondheidscentra, de school, praktijkondersteuners en huisartsen.

Meer informatie vindt u op de website www.vlissingen.nl/buurtteams.

Benieuwd of buurtteams iets kan betekenen? Als het om een van de leerlingen gaat, kan dat via de IB-er.

Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met Buurtteams door een mailtje te sturen of te bellen naar de gemeente Vlissingen: buurtteams@vlissingen.nl
Telefoon: 0118-140118

5.14 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

We zijn als school verplicht een meldcode te hebben en toe te passen wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen

van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking, en eengerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen die we hierbij als school nemen zijn als volgt:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleg met collega's en zo nodig advies vragen aan Veilig Thuis
3. Gesprek met de ouders/verzorgers
4. Wegen van risico, aard en ernst van het geweld
5. Beslissen met Veilig Thuis:
Afweging 1: Is melden noodzakelijk?
Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?

5.15 Voor- en naschoolse opvang

Wanneer u op zoek bent naar buitenschoolse opvang (BSO) kunt u gebruik maken van het aanbod KinderOpvangWalcheren.

Op www.kinderopvangwalcheren.nl vindt u meer informatie over de BSO en de verschillende locaties. U en uw kind zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding.



Maak hiervoor een afspraak via de website of via de afdeling Klantadvies klantadvies@skow.nl of 0118-61 45 32

6. VCPOZ

6.1 Schoolvereniging VCPOZ

Onze school hoort bij de VCPOZ, een scholengroep van 15 scholen in Zeeland. Samen vormen we de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ).

Voor meer informatie over de VCPOZ (bijvoorbeeld welke scholen ertoe behoren en uit welke leden de Raad van Toezicht bestaat) verwijzen we u naar www.vcpoz.nl.

De vereniging houdt als regel één keer per jaar een ledenvergadering, waarbij naast het geven van jaarverslagen en financiële verslagen ook verkiezing voor RvT-leden gehouden wordt. Het is voor ouders gewenst om lid van de vereniging te worden.

6.2 Scholenbond (VGS) en begeleidingsdienst

De school is aangesloten bij een overkoepelende scholenbond, genaamd 'Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs' (VGS) te Gouda. De VGS adviseert het bestuur waar nodig bij bestuurszaken. De school is ook aangesloten bij een onderwijsbegeleidingsdienst, namelijk Driestar educatief te Ridderkerk. Het regiokantoor is gevestigd in Kapelle. Driestar educatief adviseert waar nodig bij onderwijskundige zaken.

6.3 Colon

Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, kwaliteit, ICT, personeel en financiën. Bij Colon zijn 21 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Secretariaat Colon: Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle, www.colon.nu.

Contributie en vrijwillige ouderbijdrage

6.4 Contributie

De contributie voor een gezinslidmaatschap van de VCPOZ bedraagt € 25,- per jaar.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders om een bijdrage in de aanvullende kosten voor activiteiten vragen, mits deze vrijwillig is en met de MR is afgestemd. Ouders krijgen elk schooljaar in het voorjaar een verzoek tot het betalen van een vrijwillige ouderbijdrage. Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen wij een aantal nuttige en leuke activiteiten voor uw kind, die zonder uw bijdrage niet altijd mogelijk zouden zijn. Hierbij kunt u denken aan schoolreizen, excursies, bezoek aan een kinderboerderij, musea, enz.

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op €65,- per gezin. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Omdat deze bijdrage niet kostendekkend is, wordt een overbetaling zeker gewaardeerd. Dit aangezien het ene gezin financieel meer te besteden heeft dan het andere gezin. De betalingsverzoeken worden via Wiscollect verzonden.

6.6 Sponsoring

Incidenteel wordt gebruik gemaakt van financiering door sponsors, bijvoorbeeld om de kosten van het kamp voor groep 7/8 te drukken. Indien sponsors ergens geld voor beschikbaar stellen, mag dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs.

Waar mogelijk en gewenst wordt de naam van de sponsor bekend gemaakt in de nieuwsbrief. Zie voor verdere uitwerking hiervan ons schoolplan, dit plan staat op onze website onder 'downloads'.



7. De ouders, oudenhuylp, klachtenregeling en privacy

De ouders

7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid op het onderwijs aan uw kind van groot belang. De gezamenlijke opvoeding van de kinderen brengt ouders en leerkrachten in nauwe relatie tot elkaar. We nemen dan ook aan dat de keuze van onze school een bewuste keuze is geweest. We hopen dat de school in de gebeden niet vergeten wordt en dat zij gesteund wordt in haar opvoedkundig en onderwijskundig beleid. Uit opvoedkundig oogpunt is het belangrijk dat ouders over de school in het algemeen en over leerkrachten in het bijzonder op een positieve manier spreken met hun kinderen.

Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe dat het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden. Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel en helpt bij het leren van de psalm, de catechismus en de maandtekst.

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit de volgende personen:

Namens de ouders:

1. Evan de Keizer (voorzitter)
2. Marianne Walhout-de Looff

Namens het personeel:

3. Deborah van der Maas-Schipper
4. Inge van de Gruiter-Woltjer (secretaris)

De MR is ook per e-mail bereikbaar: mr@graafjanvlissingen.nl.

Op de website van school vindt u meer informatie over de MR.

www.graafjanvlissingen.nl/onze-school/mr

7.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Naast het genoemde over contacten tussen ouders en leerkrachten over uw kind wordt er elk jaar een ouderavond gehouden over een principieel, een pedagogisch of een onderwijskundig onderwerp. Deze avond wordt verzorgd door de oudercommissie. Via de klassenpagina op onze website en Parro (dit is een schoolapp waarin o.a. ook

de contactavonden met u worden gepland) wordt u regelmatig geïnformeerd over het reilen en zeilen in de klas. Voor het doorgeven van tussentijdse berichten e.d. ontvangt u maandelijks per e-mail een nieuwsbrief, getiteld Nassau-Nieuws. Zijn er bij u tussendoor vragen? Komt u er dan gerust mee naar de groepsleerkracht. Met de directie kan uiteraard ook een gesprek worden gevoerd.



7.4 ParnasSys: Ouderportaal en Parro

ParnasSys is een leerlingadministratie- en -volgsysteem voor basisscholen in Nederland. De Graaf Jan van Nassauschool maakt gebruik van dit systeem. Alle belangrijke zaken worden binnen ParnasSys vastgelegd. U kunt daarbij denken aan de persoonsgegevens, maar ook de absenties. In dit programma worden ook alle toetsgegevens van onder andere de Citotoetsen verwerkt (citoresultaten worden na de contactavonden pas vrijgegeven).

Elke ouder ontvangt bij aanmelding van het eerste kind inloggegevens voor ParnasSys.

Wanneer u niet (meer) over inloggegevens beschikt, kunt u deze aanvragen via info@graafjanvllissingen.nl. Inloggen bij ParnasSys kan via: www.inloggen.parnassys.net

ParnasSys bestaat uit de onderdelen 'Ouderportaal' en 'Parro'.

Ouderportaal

Ouderportaal is het platform waarmee de school snel en eenvoudig informatie deelt met ouders over toetsresultaten, rapporten of andere notities. Ook namen en adressen van de kinderen uit de groep van uw zoon of dochter kunt u hier terugvinden.

Parro

Via de mobiele app van Parro kunt u de dagelijkse activiteiten van uw kind(eren) op school volgen. U ontvangt bijvoorbeeld foto's of andere updates vanuit de groep. Ook kunt u uzelf opgeven om mee te doen met activiteiten, inschrijven voor contactavonden of een één-op-één chatgesprek met de leerkracht van uw kind voeren. U kunt via Parro ook een ziekmelding van uw kind in doorgeven.

7.5 Lidmaatschap vereniging

De school gaat uit van een vereniging, (VCPOZ). Ouders die lid willen worden van de schoolvereniging kunnen zich opgeven bij de directeur. Meer over de VCPOZ leest u in hoofdstuk 6.

7.6 Infobord

Regelmatig krijgen we verzoeken van externen om folders of brochures te verspreiden onder de kinderen. De school laat echter niet toe dat er folders of brochures worden verspreid onder de kinderen die informeren over activiteiten die geen relatie met de school hebben. Op de (prik)infoborden van de school mogen, in overleg met de directie, wel bepaalde posters/folders/uitnodigingen voor activiteiten/bijeenkomsten gepubliceerd worden. Mochten we er als school voor kiezen om deel te nemen aan een activiteit, kan het wel actief verspreid worden. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld het schoolvoetbaltoernooi.



7.7 Schoolverzekeringen

Het bestuur heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten. Op deze verzekering kan eventueel een beroep worden gedaan in geval van schade of ongelukken, ontstaan tijdens de lesgebonden tijden door schuld of nalatigheid van het onderwijzend personeel.

De school heeft geen algemene verzekering voor de kinderen. Schade die de kinderen elkaar toebrengen komt dus voor rekening van de ouders. Ook voor schade aan leer- en hulpmiddelen die door slordigheid, nonchalance of opzet is veroorzaakt, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Voor

schoolreisjes e.d. en vrijwilligerswerk (bijvoorbeeld beschikbaar stellen van eigen auto, vrijwillig rijden voor school e.d.) is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Eventuele schade komt als regel voor rekening van de eigen verzekering.

7.8 Na schooltijd

Als kinderen na schooltijd op het plein blijven spelen, is er geen toezicht door het personeel mogelijk. Voor ongevallen of letsel kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

7.9 Tevredenheidsenquête

Om de vier jaar er een tevredenheidsenquête onder de ouders gehouden. De uitkomsten hiervan worden schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt en liggen ook op school ter inzage.

7.10 Oudercommissie (OC)

De oudercommissie bestaat uit de volgende personen:

- Irene Polderman (voorzitter)
- Elise Rottier
- Janneke Polderman
- Léonie Aarnoutse (vertegenwoordiger personeel)

De oudercommissie richt zich op een goede samenwerking tussen de school (personeel en bestuur) en de ouders. De oudercommissie ondersteunt daarbij de school en helpt met allerlei organisatorische zaken zoals: Koningsspelen, ouderavond, vieringen en het afscheid van groep 8.

Het instellen van een oudercommissie is niet wettelijk verplicht en onze OC heeft daarom ook geen wettelijke status. Als er door aftreden nieuwe leden nodig zijn dan worden ouders door de OC benaderd of ze interesse hebben om lid te worden.



Werkzaamheden/taakomschrijving

De commissie verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel, zoals deze in de statuten van de vereniging zijn omschreven. Tot de vaste taken behoren:

- jaarlijks assisteren bij een ouderavond
- roosters maken voor de pleinwacht
- organiseren van schoonmaakavonden
- assisteren bij onderhoud schoolgebouw
- verzorgen van een traktatie voor de kinderen bij een viering van de heilsfeiten
- zo mogelijk organiseren van een feest ter gelegenheid van Konings- of Bevrijdingsdag
- incidenteel organiseren van een actie om gelden te verkrijgen voor aanschaf van b.v. toestellen op het schoolplein.

Financiën

In de exploitatierekening van de school is een grootboekrekening opgenomen voor de oudercommissie. De directeur is hiervoor verantwoordelijk.

Vergaderingen/ouderavond

Voor het goed functioneren van de commissie zal tenminste vier maal per jaar (in de school) vergaderd worden. Eén keer per jaar belegt de oudercommissie een ouderavond.

Oud papier

Eens per maand wordt er oud papier ingezameld. Er staat een container op het parkeerterrein van de Noorder Begraafplaats Vlissingen, President Rooseveltlaan 766. De inzameling wordt verzorgd door de oudercommissie. De opbrengst komt ten goede aan de school. Tijden en roosters vindt u in de schoolalmanak en op onze website.

Coördinatie: Michiel de Jong

Ouderhulp

7.11 Roosters en regels overblijven

Zie voor uitgebreide regels tijdens het overblijven: pagina 64 en 65.

De roosters en de hulp bij het overblijven kunt u vinden in de schoolalmanak. Om te voorkomen dat ouders twee bronnen moeten raadplegen, hebben we de regels ten aanzien van het overblijven ook in de schoolalmanak opgenomen.

7.12 De pleinregels samengevat voor groep 3-8

We zetten de regels voor de kinderen op een rijtje.

Enkele regels bij de fietsenberging:

- Zet je fiets recht tussen de hekjes
- Nooit tussen de fietsen spelen.

Enkele regels op het schoolplein:

- Skeeleren, steppen, skateboards en waveboards (op het gewone plein) mag, als het voorzichtig gebeurt.
- Niet met rijdend speelgoed op het kunstgras komen.
- Glijd niet van de glijbaan als hij nat is.
- Houd enige afstand van duikelende, wippende en klauterende kinderen.
- De brug is geen duikelrek.
- Met elkaar zorgen we dat het plein netjes blijft: doe afval in de vuilnisbakken.
- Licht de bal op het dak? Met toestemming van een meester of juf mag deze eraf gehaald worden.

Grote kinderen mogen op het grote plein, kleuters mogen op het kleuterplein.

De blauwe lijn is de scheiding tussen de speelpleinen. Alleen als je eigen moeder/vader op het andere plein overblijft, mag je daarheen gaan.

7.13 Natuurouders en tuin(groot)ouders

In de loop der jaren zijn een aantal moeders via een natuuroudercursus opgeleid om de leerkrachten behulpzaam te kunnen zijn bij het natuuronderwijs. Dankzij deze ouders kunnen meer natuurlessen in de natuur zelf gegeven worden, waar de kinderen onderzoekjes doen, zelf ontdekken en meestal plezierige ervaringen opdoen.

Verder worden er nog diensten verleend door ouders die geen speciale cursus volgden, maar toch enthousiast zijn om het natuuronderwijs te stimuleren. Zo streven we er naar de leerlingen eerbied bij te brengen voor de schepping.

Daarnaast zijn er ook tuin(groot)ouders wekelijks een uurtje met de kleuters in de schooltuin werken.



Coördinatie schooltuin: Marja Dingemanse

7.14 Luizenmoeders

Van tijd tot tijd worden we helaas geplaagd door hoofdluis. Hoe schoon u bent en hoe goed u uw kinderen verzorgt: ook in uw gezin kan het de kop op steken! Om de luis zo snel mogelijk te traceren, kijken de luizenmoeders iedere eerste woensdag na een vakantie de hoofden van alle leerlingen na. Deze moeders hebben hiertoe instructie ontvangen van de GGD.

Coördinatie: Sonja Sanderse

Klachtenregeling

7.15 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken. Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur of het bestuur van de school op te lossen.

Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. Met ingang van 1 augustus 1998 is binnen het onderwijs een wettelijke klachtenregeling verplicht. Een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten vinden we als school erg belangrijk. Hoewel de regeling ongewijzigd op onze school van toepassing is, willen wij ouders wijzen op wat de Bijbel over dit onderwerp zegt in Matteüs 18 vers 15: "Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen". Hieraan wil de school samen met de ouders gestalte geven.

De klachtenregeling ligt ter inzage op school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan!

Contactgegevens vertrouwenspersoon:

De heer J.M. van Es, Beatrixlaan 15, 4461 PM Goes

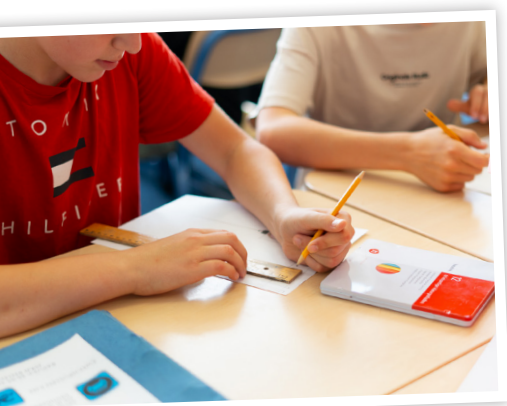
0113-213098 • jmvanes@vhgoes.nl • www.stichtingdevluchtheuvel.nl

7.16 Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over het onderwijs kunt u bellen: 0800-8051 (gratis). Klachten, intimidatie of geweld kunt u melden bij het meldpunt vertrouwens-inspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief), info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl.

7.17 Contactjuf

Als contactjuf voor de leerlingen voor allerlei (vertrouwelijke) zaken is juf Jacqueline beschikbaar.



7.18 Sociale Veiligheid

Als school dragen we zorg voor de veiligheid van de school en haar omgeving gedurende de schooldag, voor alle leerlingen. Om dit te kunnen bieden hebben we een planmatige aanpak gericht op het bevorderen van de (sociale) veiligheid en het voorkomen van ongewenste situaties. Zo is er een coördinator gedrag en sociale veiligheid. Het werken aan groepsvorming bij de start van ieder schooljaar is gericht op het bevorderen van de sociale

veiligheid van de kinderen. Tevens wordt jaarlijks vanaf groep 6 de veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten en worden jaarlijks kindgesprekken gevoerd waar sociale veiligheid op kindniveau met het kind besproken wordt. We nemen PLVS-Zien! af, waarvan de ouderrapportage met de ouders besproken wordt tijdens een contactavond.

7.19 Identiteitsraad

De Identiteitsraad (IR) is op school verantwoordelijk voor alle identiteitsgerelateerde onderwerpen. De IR bestaat uit vijf personen (zowel mannen als vrouwen). Dit zijn allen ouders van kinderen die les krijgen op de Graaf Jan van Nassauschool. Ook zijn alle IR-leden lid van de VCPOZ. De leden worden uit en door de lokale vergadering gekozen en benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de identiteitsraad op te maken rooster.

De IR bestaat uit de volgende ouders:

- Pim Geluk (voorzitter)
- Wilfred de Kam (secretaris)
- Bram de Visser (lid en tweede voorzitter)
- Marieke Murre
- Sandra Steenbakker
- Maarten Dingemanse

Op de website van school vindt u meer informatie over de IR.

www.graafjanvlissingen.nl/onze-school/ir

Heeft u vragen met betrekking tot de identiteit van onze school? Mail dan naar de secretaris via: identiteitsraad@graafjanvlissingen.nl.

Privacy

7.20 Het privacybeleid van de school

De VCPOZ en de Graaf Jan van Nassauschool nemen privacy serieus. Wij leggen u graag in het kort uit hoe wij omgaan met privacygegevens van u en uw kind(eren) die u aan ons verstrekt. We doet dit in de vorm van vraag en antwoord.

Hebben de VCPOZ en de Graaf Jan van Nassauschool privacyregels?

Ja, wij hebben privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het privacyreglement en een samenvatting ervan, de privacyverklaring, is te vinden op de website van de VCPOZ en de Graaf Jan van Nassauschool.

Waarom hebben wij deze informatie nodig?

De Graaf Jan van Nassauschool heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) in te kunnen schrijven en om onderwijs te kunnen geven. Deze persoonlijke informatie wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de persoonlijke ontwikkelingen. Een ander doel is het informeren van de overheid. Wij gebruiken alleen de persoonsgegevens die nodig zijn.

Natuurlijk staat de bescherming van de privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier dat bij aanmelding van leerlingen wordt uitgereikt.

Geven de VCPOZ en Graaf Jan van Nassauschool mijn gegevens ook aan iemand anders?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. Wij zijn wettelijk verplicht gegevens te delen met de overheid en delen gegevens van uw kind(eren) met zorgverleners als dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor de VCPOZ of de Graaf Jan van Nassauschool ontvangen zij de informatie die nodig is om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale leermiddelen en het bedrijf dat de administratie van de Graaf Jan van Nassauschool verzorgt. Met deze partijen maken wij altijd duidelijke afspraken over privacy zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht van deze externe partijen is in te zien op het bestuurskantoor van de VCPOZ.



Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De persoonsgegevens op servers en op papier worden niet langer bewaard dan nodig is. De meeste informatie verwijderen wij uiterlijk vijf jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door ons worden gebruikt. Ook kunt u vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. Wij zijn verplicht persoonsgegevens te

wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, als u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan ons hebt verstrekt, mee te nemen. De administratie geeft u op verzoek de gegevens in een makkelijk mee te nemen vorm mee.

Vindt u dat wij niet

zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de contactpersoon van de school, of de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Deze is te bereiken via het mailadres support@fgplein.nl.

Helpt dit niet en wilt

u een klacht indienen? Dat kan bij de externe klachtencommissie van de VCPOZ, of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan de privacyverklaring of het privacyreglement. Deze zijn op onze website geplaatst.

Als u vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school dan kunt u contact opnemen met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten.

De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer van den Ende.
support@fgplein.nl • 0850 7788 99

Het aanspreekpunt binnen de VCPOZ/Colon is mevrouw A. van Ruitenburg, bestuurssecretaresse – en mevrouw Y. Sturm, bestuurssecretaresse – 0113-784040.

Het aanspreekpunt binnen de Graaf Jan van Nassauschool is de directeur.



8. De ontwikkelingen van het onderwijs in de school

Activiteiten ter verbetering van onderwijs in de school

8.1 Lopende activiteiten

Wij maken vaak gebruik van de diensten van Driestar educatief om onderwijs- vernieuwingen en -verbeteringen in te voeren en om de zorg voor leerlingen gestalte te geven. De interne begeleider neemt deel aan het IB-netwerk van de reformatorische scholen in de regio. Zo blijven we op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen en wordt kennis en ervaring opgedaan en uitgewisseld.

Veel aandacht wordt besteed aan het gebruik van de computer. Regelmatig wordt nieuwe software aangeschaft. De ICT'er heeft de zorg voor de hard- en software en neemt deel aan het ICT-netwerk om zo de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van informatica te kunnen volgen.

Wij participeren in een landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Wij beogen kinderen met leer- en/of gedragsproblemen zo lang mogelijk op de basisschool te houden, zo mogelijk met hulp van deskundigheid buiten de school. Juist vanuit Bijbels oogpunt vinden we het waardevol om kinderen met



iets minder capaciteiten zo goed mogelijk te begeleiden. Samen met 23 andere reformatorische scholen in onze regio en de speciale school voor basisonderwijs 'Eben-Haëzer' te Kapelle nemen wij deel aan een samenwerkingsverband, waarin we goede zorg voor leerlingen willen realiseren. Een en ander is vastgelegd in een zorgplan.

8.2 Schoolplan

Voor activiteiten op zowel korte termijn (dit cursusjaar) als langere termijn (t/m 2027) verwijzen wij u naar ons schoolplan 2023-2027 welke op school ter inzage ligt. Dit plan staat ook op onze website: onder 'downloads'.

8.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school is geen eiland. Ze heeft ook te maken met haar omgeving. We streven naar goede contacten met andere basisscholen in de stad en wijde omgeving.

- Voor wat betreft het voortgezet onderwijs zijn de contacten met het Calvijn College het meest intensief. Er worden echter ook goede contacten met de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren en indien nodig met de Stedelijke Scholengemeenschap Scheldemond nagestreefd.
- Verder hebben we via het directienetwerk contact met andere reformatorische scholen in Zeeland.
- Bestuurlijk overleg met het gemeentebestuur over beleidszaken en huisvesting worden door de steeds verdergaande decentralisatie en deregulering steeds intensiever.
- Driestar educatief te Gouda is de lerarenopleiding waar wij het meest mee te maken hebben.
- De contacten met de Hogeschool Zeeland zijn vanwege het incidenteel plaatsen van stagiaires minder frequent.



9. De resultaten van het onderwijs

9.1 Resultaten

Als we resultaten van ons onderwijs willen weergeven in deze schoolgids, kunnen we dat eigenlijk op twee manieren doen. We kunnen resultaten proberen weer te geven met woorden en we kunnen resultaten weergeven met cijfers. Soms zijn resultaten moeilijk direct te meten. We denken dan bijvoorbeeld aan het pedagogisch klimaat op school of aan het welbevinden van de leerlingen.

Door het observeren van de kinderen met 'Leerlijnen Jonge Kind' en 'Zien+!' hebben we oog voor het welbevinden van de kinderen. In de gesprekken met de kinderen komen we hier op terug. We houden gesprekken met elk individueel kind. We horen dan hoe het kind het schoolleven ervaart, wat fijne dingen zijn en waar het kind mee zit. De resultaten vanuit 'Leerlijnen Jonge Kind' en 'Zien+!' worden ook met u als ouders besproken tijdens de contactavonden of incidenteel tijdens een ouderbezoek.

De resultaten die we wel in cijfers kunnen weergeven, zijn de resultaten van groep 8 aan het eind van de schoolloopbaan: De indeling in streams (advies naar VO) en de Cito-eindtoetsresultaten.

9.2 Uitstroompercentage en resultaten eindtoets

De leerlingen uit groep 8 maakten de eindtoets van Cito. Onderstaande tabel laat het gemiddelde van onze groep 8-scores t.o.v. het landelijk gemiddelde zien. Hieronder geven we ook de uitstroompercentages weer.

Cito-eindtoetsresultaten van onze school

Schooljaar	2022	2023	2024	2025
Landelijk gemiddelde	534.8	534.9	176	176
Score Graaf Jan van Nassauschool	535.9	539,2	176,2	176

De uitstroompercentages van onze school

Stream	Percentage leerlingen per jaar			
	2022	2023	2024	2025
1 (VWO/HAVO)	47,4%	75%	50%	44,4%
2 (VMBO theoretisch)	36,8%	25%	50%	38,8%
3 (VMBO praktisch)	10,5%	0%	0%	16,6%
4 (LWO)	5,3%	0%	0%	0%

Door middel van het analyseren van Cito-toetsen en methodetoetsen, opbrengst-gesprekken en het maken van groepsplannen, werken we planmatig aan het behalen van optimale leerlingresultaten.

De Cito-Eindtoets laat in de achterliggende 4 jaren een gemiddeld resultaat zien wat op basis van onze leerlingpopulatie van onze leerlingen verwacht mag worden en ruim boven het landelijk gemiddelde ligt. Een resultaat waar we God dankbaar voor mogen zijn. De tussenopbrengsten liggen voor de meeste groepen ook op het niveau wat van de leerlingen verwacht mag worden. Mede op basis van deze tussenopbrengsten wordt het aanbod in de groep afgestemd op het niveau van de leerlingen en vinden waar nodig extra interventies plaats.

9.3 Verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs

Hieronder vindt u de aantallen leerlingen die vanuit onze school naar het speciaal onderwijs zijn verwezen in de afgelopen jaren.

Jaar	2022	2023	2024	2025
aantal	2	0	0	0



10. Schoolregels en diversenen

10.1 Onze gouden schoolregels:

1. Eer God en houd Zijn gebod.
2. We zijn zuinig op onze school en alle spullen.
3. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
4. Wie iets te zeggen heeft, doet dat netjes en beleefd.
5. We ruimen alles op waar het hoort.
6. Als we eerlijk zijn, vindt iedereen dat fijn.



10.2 Melden afwezigheid

Afwezigheid van een leerling, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet gemeld worden. Graag voor schooltijd melden via de app Parro (Home > Absentie melden). Mocht dit niet lukken dan graag per e-mail aan de betreffende leerkracht. Een bezoek aan de tandarts of dokter zoveel mogelijk buiten schooltijden plannen. Voor grotere behandelingen is hier wel ruimte voor.

10.3 Leerplichtwet, extra vrij vragen

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog

te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6^e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6^e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de directeur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

De ‘gewichtige omstandigheden’ waarvoor verlof geldt, zijn:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen, in het buitenland: maximaal 5 dagen.
- 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar)
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

Tandarts- en doktersbezoek wordt hierin niet genoemd. Als regel kan tandartsbezoek buiten schooltijd plaatsvinden.

Vakantie buiten de schoolvakanties kan slechts in zeer incidentele gevallen worden toegestaan:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden, bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in een schooljaar met vakantie kan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Het is wettelijk niet toegestaan de eerste twee weken na de zomervakantie toestemming te geven om op vakantie te gaan.

Voor alle duidelijkheid merken we nog op dat 4-jarigen niet leerplichtig zijn. Zij mogen dus wel verzuimen, maar uiteraard zien we ze graag dagelijks komen.

10.4 Calamiteiten en oefeningen

Op onze school is een calamiteitenplan aanwezig.

Jaarlijks organiseren we een ontruimings- en/of inruimingsoefening o.l.v. onze BHV-ers.

Dat zijn juf Lianne, juf Marieke, juf Jacqueline, juf Léonie en meester Mart-Jan.

10.5 Spaarzaken: ZGG, Woord en Daad

Maandag even weken: Woord en Daad

Alle groepen

Maandag oneven weken: ZGG, zending Ger.Gem

Alle groepen

Wil u alstublieft geen collectebonnen inleveren?

10.6 Eigendommen graag voorzien van naam

Om verlies te voorkomen, vragen we u zo veel mogelijk jassen, tassen, gymkleding, bekers en doosjes van etiket-met-naam te voorzien.

10.7 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen, zoals kleding, wanten, sjaals, bekers en tassen, worden geruime tijd op school bewaard in de rieten mand in de gemeenschapsruimte. Zo nu en dan wordt op Parro een foto van alle gevonden voorwerpen geplaatst. Ook tijdens contactavonden is er de mogelijkheid om de spullen te bekijken en wat van uw kind is mee te nemen. Wat niet binnen afzienbare tijd opgehaald wordt, gaat naar een goed doel.



10.8 Zorg voor schooleigendommen

Schoolspullen moeten in een degelijke tas worden vervoerd. Beschadiging aan boeken of andere leermiddelen, evenals schade die moedwillig aan gebouw of inventaris is aangebracht, moet door de ouders worden vergoed.

10.9 Trakteren en snoepen

We vragen u op verjaardagen bij voorkeur voor gezonde traktaties te zorgen. Het is niet toegestaan tijdens de lessen kauwgom te eten. Trakteren is alleen toegestaan in de eigen groep.

10.10 Vriezer

Er staat een vriezer in de keuken waarin te trakteren ijsjes bewaard kunnen worden.

10.11 Publicatie van foto's en video's

Regelmatig worden er op school foto's en video's gemaakt. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is publicatie (foto's in bijv. de schoolgids, de nieuwsbrief, op de website) alleen toegestaan als ouders toestemming geven. Voor meer informatie hierover zie par. 7.20.

10.12 Website en sociale media

Op onze website www.graafjanvlissingen.nl kunt u veel informatie vinden over allerlei zaken rondom de school. Onze school heeft daarnaast ook een Facebookpagina en een Instagramprofiel. Beiden vindbaar via @graafjanvlissingen.

10.13 Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan dat leerlingen op school en op het schoolplein een mobiele telefoon aan hebben staan. Indien u van mening bent dat dit incidenteel toch noodzakelijk is, wordt u verzocht hierover vooraf contact op te nemen met de directeur.

10.14 Schoolbibliotheek

De schoolbieb is elke dinsdagmiddag geopend van 13.30 - 15.00 uur. Alle klassen mogen dan om beurten een bezoek brengen aan de schoolbibliotheek.

- Het boek dat uw kind leent in de schoolbieb, mag mee naar huis worden genomen.
- De kinderen mogen maximaal drie boeken op hun naam hebben staan.
- De boeken die uw kind leent in de schoolbieb, kunnen alleen ingeleverd worden op onze school en dus niet bij de Zeeuwse Bibliotheek.
- Als uw kind de geleende boeken uit heeft, mogen ze weer ingeleverd worden op school.
- Inleveren kan in de blauwe bak in de gang of klas.
- De biebouders zorgen dat ze dan weer worden ingenomen en in de bieb terug worden geplaatst.
- Is een boek kwijt? Geef dit dan aan bij de leerkracht van uw kind.
- Ook kapotte boeken moeten ingeleverd worden, plakt u dan even een notitie op de voorzijde van het boek.
- Als uw kind meer dan 3 boeken op zijn/haar naam heeft staan, geeft de biebouder een uitdraai mee zodat u thuis even kunt controleren of deze boeken ook daadwerkelijk in uw bezit zijn.
- Voor de zomervakantie moeten alle boeken weer ingeleverd worden.



Zeeuwse Bibliotheek

Zodra uw kind op onze school wordt ingeschreven krijgt u een formulier waarmee uw kind lid kan worden van de Zeeuwse Bibliotheek. Uw kind krijgt dan een biebpasje waarmee het ook boeken kan lenen bij de Zeeuwse Bibliotheek. Dit pasje heeft uw kind niet nodig om boeken op school te mogen lenen.

10.15 Op het schoolplein

- Op de pleinen mag niet gefietst worden.
- Kinderen die overblijven, krijgen geen toestemming het terrein te verlaten, tenzij de ouders dit nadrukkelijk hebben verzocht.
- Op pagina 64 en 65 (overblijven en pleinwacht) zijn de overige regels opgesomd.

10.16 Aanvang schooltijd

- Ouders zorgen zelf voor vervoer van hun kinderen.
- De school begint om 8.45 uur.
- De groepen 3 t/m 8 mogen de school pas binnenkomen als de bel gaat; ze mogen uitsluitend eerder naar binnen als ze daar iets te regelen hebben.
- De kleuters mogen vanaf 8.30 uur naar binnen.

Gebruik pleiningangen en verkeerssituatie

10.17 Situatie in/uitgang Van Borssselestraat, voornamelijk gebruikt door de kleuters

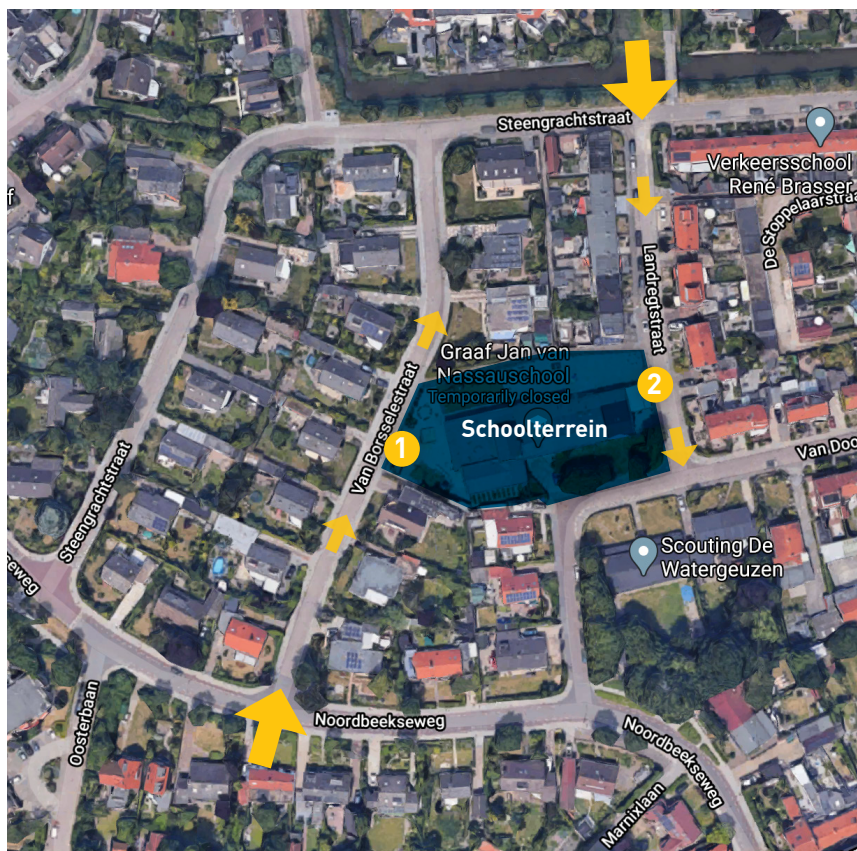
- Neemt u s.v.p. de juiste rijrichting als u met de auto komt (zie pag. 61).
- Het rechterdeel van de rijweg, ter hoogte van het hekwerk, fungeert als Kiss & Ride-strook en parkeerplaats fietsers.
- Vóór schooltijd kan deze strook functioneren als Kiss & Ride-strook: een kus, kind uitstappen en chauffeur doorrijden.
- Wilt u even naar binnen? Dan de volgende vraag: willen de eerst-arriverende ouders met de auto ver doorrijden tot na de brandgang? Als u daar parkeert, blijft er verder naar achteren in de Van Borssselestraat parkeerruimte beschikbaar voor ouders die later arriveren.
- Ná schooltijd kunnen wachtende en vertrekkende fietsers van de Kiss & Ride-strook gebruik maken.
- Fietsers verzoeken we niet op de stoep te wachten: geef ruimte aan voetgangers.
- Bent u wat laat? Ook dan direct naast de stoep stoppen (buiten de Kiss & Ride-strook) en uw kind de kans geven veilig in te stappen.

10.18 Situatie in/uitgang Landregtstraat, voornamelijk gebruikt door groep 3 t/m 8, voor schooltijd

- Hier is helaas niet veel parkeergelegenheid.
- Neemt u s.v.p. de juiste rijrichting als u met de auto komt (zie pag. 61).
- Stop dus rechts, direct naast de stoep.
- Daarna stapt uw kind aan de veilige kant uit en u rijdt meteen weg.
- Moet u toch even parkeren? Wijk dan zo mogelijk uit naar de Van Doornlaan.
- Misschien is het handiger als u uw kind afzet aan de kleuterzijde? Daar is een zogenaamde Kiss & Ride-strook.

10.19 Voor het ophalen na schooltijd:

- Neemt u s.v.p. de juiste rijrichting als u met de auto komt (zie pag. 61).
- Misschien kunt u in een omliggende straat parkeren?
- Graag het gehele deel voor het hek vrij laten voor wachtende én wegrijdende fietsers.
- Met uw fiets graag naast en niet op de stoep wachten.



↑ Vrijwillig eenrichtingsverkeer Van Borsselestraat en Landregtstraat

1 Ingang groep 0, 1 en 2

2 Ingang groep 3 t/m 8

Zaken betreffende de kleuterklassen

10.20 Cadeautje maken

Ouders krijgen ieder jaar een cadeautje voor vader- of moederdag. Ook wordt er incidenteel een cadeautje gemaakt, bijvoorbeeld als er een baby in uw gezin geboren is.

10.21 Pauze-hapje

Houdt u er rekening mee dat we hiervoor slechts een kwartier de tijd voor hebben? Voor de kleine pauze mogen de kleuters drinken en fruit meebrengen. We vragen u bij voorkeur gezonde dingen mee te geven, zo veel mogelijk bruikbaar. In verband met mogelijke lekkage, verzoeken we u de blikken in een plastic zak te doen en deze te sluiten met een knijper. Beperkt u alstublieft het meegeven van snoep? Lolly's mogen niet gebruikt worden. Een en ander geldt ook voor het overblijven.

10.22 Kleutergym

Elke schooldag staat er ongeveer een uur gym of buitenspel op het rooster. Bij voorkeur gaan we met de kleuters de frisse lucht in, regelmatig maken we hierbij gebruik van het Marnixplein. Op regendagen wordt er, indien organisatorisch mogelijk, binnen gegymd. Ook kan er gebruik gemaakt worden van de gymzaal van tafeltennisvereniging Westerveld. Sokken, schoenen en overtollige kleding laten we dan meestal uitdoen. Als u bezwaar heeft tegen gymmen op blote voeten, wilt u dan gymbekers meegeven die uw kind vlot zelf aan kan trekken? Dus liever geen voetbalschoenen. Graag in een klein, stevig tasje (voorzien van naam) aan de eigen kapstok hangen.

10.23 Werkschort en lijmoplosser

Bij bepaalde werkzaamheden doen de kleuters een werkschort aan. Gebruik hiervan voorkomt vlekken. Helaas gaat er toch nog wel eens wat mis! We hebben goede lijmoplosser op school, dus vraagt u daar zo nodig gerust om.





10.24 Speelgoed

Kinderen vinden het vaak fijn om iets van thuis mee te brengen. Leuk! Maar: graag niet te veel. Voor speelgoed van thuis kunnen wij geen verantwoordelijkheid op ons nemen: gaat er iets stuk of raakt er iets kwijt dan wordt dat niet vergoed. We leren de kleuters dat ze hun speelgoed wel mogen lenen aan vriendjes, maar het niet weg mogen geven zonder uw medeweten.

10.25 Kleding

Wilt u zorgen voor een goede lus aan de jassen?

Bij gebruik van laarzen deze graag van naam voorzien en schoenen of pantoffels meegeven om in school aan te trekken.

10.26 Aanvang schooltijd

De kleuters mogen vanaf 8.30 uur naar binnen; ze moeten dan wel meteen op hun stoel gaan zitten. Vaak lopen de ouders even gezellig het lokaal binnen; een vriendelijke vraag: wilt u dit zo kort mogelijk houden? Het kan veel extra onrust veroorzaken als er zowel ouders als kleuters met elkaar staan en/of zitten te praten.

Regels overblijven gr. 1 en 2



Pauzetijden

Groep 1/2: 12.00 - 12.45 uur

Graag het hek sluiten. De kleuters mogen niet van het plein af!

- Alleen kleuters spelen op het kleuterplein, de blauwe lijn is de scheiding tussen de pleinen.
- Een kleuter mag wel naar het grote plein als daar één van zijn/haar ouders pleinwacht heeft.
- Kleuters spelen niet in het fietsenhok en/of de schooltuin.
- Zand hoort alleen in de zandbak.
- Er mag alleen gespeeld worden met materiaal dat al buiten staat. De schuur blijft dicht.
- Kleuters blijven buiten, maar mogen wel naar de wc. Houd ze in de gaten.

Om 12.40 uur beginnen met opruimen

- Laat een kind met de bekkens slaan als het tijd is om op te ruimen.
- De kinderen komen op de bank zitten. Vertel ze wie wat gaat opruimen.
- Skeelers worden na de bekkens direct uitgedaan.
- Speelgoed uit de zandbak mag in de groene bakken.

- Fietsen en karren worden naast elkaar geparkeerd tegen het kunstgras bij de schommels.
- Als alles is opgeruimd, gaan de kinderen op de banken zitten.

Als het regent

- Eén groep speelt in zijn lokaal, de andere groep in de gemeenschapsruimte.
- Op de kast in de hal van groep 1 en 2 staat een speelgoedbak. Dit speelgoed kunnen de kinderen in de gemeenschapsruimte gebruiken. Zet de bak daarna terug op de kast.
- De kinderen spelen in de gemeenschapsruimte alleen op de grond.

Pleinwacht

- Graag uiterlijk 12.15 uur aanwezig.
- Bij verhindering graag onderling ruilen (zie schoolalmanak).
- Wilt u vooral optreden als er iets mis gaat? Aarzel niet een leerkracht te roepen.
- Samen met u willen we strijden tegen taalverruwing en brutaliteit.
- Geef bijzonderheden door aan de groepsleerkracht!

Regels overblijven gr. 3-8



Pauzetijden

Groep 3/4/5: 12.00 - 12.45 uur

Groep 6/7/8: 12.30 - 13.15 uur

De kinderen blijven op het grote plein

- De kinderen gaan niet op het kleuterplein. (Op vrijdag mag dit wel).
- De kinderen mogen niet zonder toestemming het plein af.
- Een kind mag wel naar het kleuterplein als daar één van zijn/haar ouders pleinwacht heeft.
- De kinderen gaan niet onnodig naar binnen (naar de wc mag wel), de schooldeur is daarom dicht. De overblijfouder heeft de sleutel bij zich, deze sleutel hangt in de personeelskamer achter de keuken.
- Niet spelen in het fietsenhok.
- Skeeleren, waveboarden en steppen mag op het grote plein tot aan het kunstgras en de blauwe streep.
- Voetballen is de hele pauze toegestaan.
- Ligt de bal op het dak? Met toestemming van een meester of juf mag deze eraf gehaald worden

Als het regent

- Bij regen blijven de leerlingen in hun eigen lokaal.
- De pleinwacht houdt in de gangen en lokalen toezicht totdat de juf of meester weer terug is.

Pleinwacht

- Staat u als eerst ingedeeld (zie rooster pleinwacht in de school-almanak), dan uiterlijk 12.15 uur aanwezig zijn en het hek sluiten. U blijft dan tot 12.45 uur.
- Staat u als tweede ingedeeld, dan uiterlijk 12.45 uur aanwezig zijn. U blijft dan tot 13.15 uur.
- Bij verhindering graag onderling ruilen (zie schoolalmanak).
- De sleutel van de schooldeur hangt in het halletje bij het grote plein.
- Wilt u bij vertrek de schooldeur en het hek sluiten?
- Wilt u vooral optreden als er iets mis gaat? Aarzel niet een leerkracht te roepen.
- Samen met u willen we strijden tegen taalverruwing en brutaliteit.
- Geef bijzonderheden door aan de groepsleerkracht!

11. Roosters, data en tijden

11.1 Schooltijden en pauzes

groep	start school	kleine pauze	grote pauze	einde school
0/1/2	08.45 u	10.15 - 10.30 u	12.00 - 12.45 u	15.00 u
3/4/5	08.45 u	10.15 - 10.30 u	12.00 - 12.45 u	15.00 u
6/7/8	08.45 u	10.30 - 10.45 u	12.30 - 13.15 u	15.00 u

De groepen **0 t/m 4** zijn op vrijdag om **12.00 uur** uit.

De groepen **5 t/m 8** zijn op vrijdag om **15.00 uur** uit.

De **woensdag** is voor alle groepen gelijk: **08.45 - 12.30 uur**.

11.2 Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Studiedag	30 september (alle kinderen zijn de hele dag vrij)
Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Dankdag	26 november 2025
Studiedag	27 november 2025 (alle kinderen zijn de hele dag vrij)
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Studiemiddag	9 februari 2026 (alle kinderen zijn om 12.00 uur vrij)
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Biddag	11 maart 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2026
Extra vakantiedag	6 mei 2026 (i.v.m. interne verbouwing)
Hemelvaartsdagen	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Studiemiddag	18 juni 2026 (alle kinderen zijn om 12.00 uur vrij)
Zomervakantie	13 juli t/m 24 augustus 2026

Incidenteel vrij

Buiten de schoolvakanties kan geen vrij worden gegeven, afgezien van buitengewone omstandigheden zoals een verhuizing, huwelijk of overlijden. Neem in zo'n geval, als het mogelijk is, minimaal een maand van tevoren contact op met de directie. Maakt u, om teleurstelling te voorkomen, geen plannen vooraf. Het is wettelijk niet toegestaan de eerste twee weken na de zomervakantie toestemming te geven om op vakantie te gaan. Voor alle duidelijkheid merken we nog op dat 4-jarigen niet leerplichtig zijn. Zij mogen dus wel verzuimen, maar uiteraard zien we ze graag dagelijks komen.

11.3 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Omdat alle kinderen op school eten en er ook tijdens de lunch voor een deel onderwijskundige activiteiten plaatsvinden, is een deel van de lunchtijd als onderwijstijd berekend. Het aantal uren les in een volledige schoolweek is:

Groep 1 t/m 4: 23,875 uur

Groep 5 t/m 8: 26,125 uur

11.4 Gym

Gym wordt gegeven in gymzaal De Vlieger, Westerveld 68 te Vlissingen. Het is gewenst dat de kinderen gymkleding dragen. Een korte broek en een T-shirt of een gymbakje én gym schoenen (in de onderbouw liefst met klittenband). De kleding én de gym(rug)tas graag voorzien van de naam van het kind. De tas met gymkleding kan op school blijven hangen. Graag de gymspullen en tas regelmatig wassen, zeker in de vakanties. Vanaf groep 6 gaan de kinderen niet lopend maar met de fiets naar de gymzaal. Let er dus op dat uw kind op die dag met de fiets naar school komt.

11.5 Gymrooster voor groep 3 t/m 8

Groep 3/4a	maandag	12.45 - 14.00 uur	juf Marit
Groep 4b/5	maandag	13.45 - 15.00 uur	juf Marit
Groep 6/7a	vrijdag	12.30 - 13.45 uur	meester Jan
Groep 7b/8	vrijdag	13.45 - 15.00 uur	meester Jan

- In verband met deze gymtijden betekent dit dat groep 6/7a op vrijdag eerder middagpauze heeft dan normaal, ongeveer tegelijk met groep 5.
- Wegens een vereiste gymbevoegdheid worden gymlessen in de meeste gevallen niet door de eigen groepsleerkracht gegeven.

11.6 Ontheffingen

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders ontheffing verlenen van deelname aan activiteiten zoals vermeld in het schoolplan. Dit plan staat op onze website onder 'downloads'. De ouders dienen dit verzoek met redenen omkleed schriftelijk in bij de directie van de school. Deze treedt met het bevoegd gezag in contact en geeft een advies. Vervolgens verleent het bevoegd gezag de gevraagde vrijstelling of weigert deze en geeft daarbij de motieven die geleid hebben tot weigering. Het bevoegd gezag kan de ontheffingsbevoegdheid delegeren aan de directie, welke iedere verleende ontheffing óf weigering terstond aan het bevoegd gezag rapporteert.

Van iedere ontheffing wordt kennis gegeven aan de inspecteur. In het algemeen zal slechts ontheffing van activiteiten worden verleend:

- om medische redenen;
- om godsdienstige redenen;
- andere zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag.

Aan de leerling zal vervangende activiteiten worden opgedragen, die passend moeten zijn bij de leerling. De leerkrachten maken hierover onderling afspraken, houden zonodig toezicht op elkaars leerling. De leerling mag geen vrijstelling van schoolbezoek worden verleend wanneer andere leerlingen bezig zijn met activiteiten waarvoor de betreffende leerling vrijstelling is verleend.

11.7 Jaarkalender 2025-2026

18 augustus 2025	Eerste schooldag cursus 2025-2026
1 september 2025	Informatieavond ouders groep 1 t/m 8 en plusklas
30 september 2025	Studiedag (alle kinderen vrij)
1 t/m 3 oktober 2025	Schoolkamp groep 8
6 t/m 10 oktober 2025	Christelijke Kinderboekenweek
13 t/m 17 oktober 2025	Herfstvakantie
13 en 17 november 2025	Eerste contactavond
26 november 2025	Dankdag
27 november 2025	Studiedag (alle kinderen vrij)
19 december 2025	Kerstvakantie (alle kinderen om 12.00 uur vrij)
9 februari 2026	Studiemiddag hele team (alle kinderen om 12.00 uur vrij)
13 februari 2026	Eerste rapport
26 februari en 2 maart 2026	Tweede contactavond groep 1 t/m 7
11 maart 2026	Biddag
17 april 2026	Koningsspelen
12 mei 2026	Viering Hemelvaart Marnixkerk
9 juni 2026	Schoolreis groep 1 en 2
11 juni 2026	Sportdag groep 5 t/m 8
18 juni 2026	Studiemiddag (alle kinderen om 12.00 uur vrij)
23 juni 2026	Schoolreis 3 t/m 8
23 juni 2026	Schoonmaakavond
1 juli 2026	Facultatieve derde contactavond groep 3 t/m 7
2 juli 2026	Kennismakingsmiddag alle groepen (groep 8 heeft 's middags vrij)
7 juli 2026	Afscheid groep 8
10 juli 2026	Tweede rapport, laatste schooldag (alle kinderen om 12.00 vrij)
24 augustus 2026	Eerste schooldag cursus 2026-2027

12. Gegevens personeel

In alfabetische volgorde



Léonie Aarnoutse-van Beveren

leerkracht groep 3/4a

l.aarnoutse@graafjanvlissingen.nl



Mathilde de Bonte

Vaste invaller groep 1b/2

m.debonte@graafjanvlissingen.nl



Willemarij van den Bosse-Wisse

leerkracht groep 4b/5 en 7b/8

w.vandenbosse@graafjanvlissingen.nl



Jacqueline Dekker-Scheele

leerkracht groep 3/4a en BHV-er

j.dekker@graafjanvlissingen.nl



Elles van Es-Matthijsse

intern begeleider

e.vanes@graafjanvlissingen.nl



Petra van Ginkel-van Garderen

leerkracht groep 2

p.vanginkel@graafjanvlissingen.nl



Inge van de Gruiter-Woltjer

leerkracht groep 0/1a

i.vandegruiter@graafjanvlissingen.nl



Jan van Ieperen

leerkracht groep 6/7a

j.vanieperen@graafjanvlissingen.nl



Tamara Kramer-Visser

teamleider en leerkracht plusklas

t.kramer@graafjanvlissingen.nl



Jeanne Kasse

onderwijsassistent

j.kasse@graafjanvlissingen.nl



Deborah van der Maas-Schipper

leerkracht groep 0/1

d.vandermaas@graafjanvlissingen.nl



Ilona de Munck

schoolassistente

i.demunck@graafjanvlissingen.nl



Patrick Noorman

leerkracht groep 7b/8

p.noorman@graafjanvlissingen.nl



Lianne Noorman-van Duijn

leraarondersteuner, ICT-er en BHV-er

Lnoorman@graafjanvlissingen.nl



Alex Paardekooper

directeur

a.f.paardekooper@graafjanvlissingen.nl



Marit Poppe

leerkracht groep 4b/5

m.poppe@graafjanvlissingen.nl



Mart-Jan Romijn

leraarondersteuner

mj.romijn@graafjanvlissingen.nl



Marieke de Visser-Melis

leerkracht groep 6/7a en BHV-er

m.devisser@graafjanvlissingen.nl

13. Groepsindeling en plattegrond

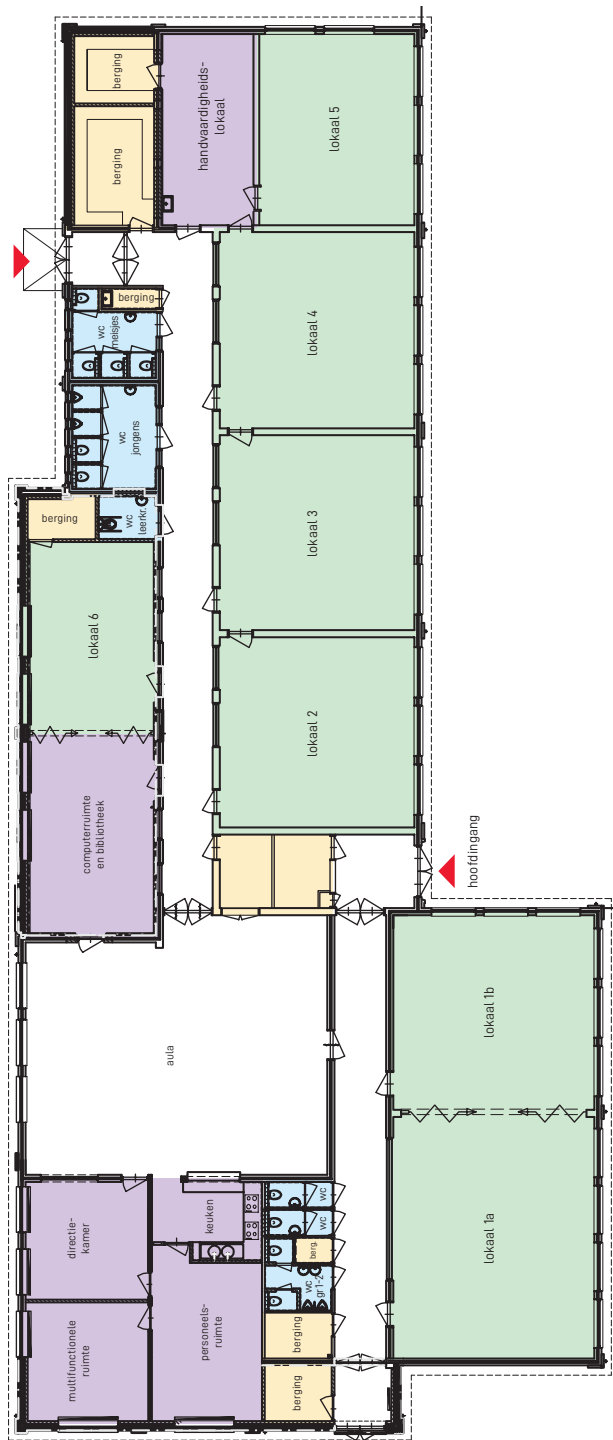
13.1 Personele inzet cursus 2025-2026

groep	lokaal	ma	di	wo	do	vr
0/1a	1a	Inge	Inge	Deborah	Deborah	Inge/ Deborah
1b/2	1b	José	José	Mathilde	Mathilde	Mathilde
3/4a	4	Léonie	Jacqueline	Jacqueline	Léonie	Jacqueline
4b/5	5	Marit	Marit	Marit	Willemarij	Marit
6/7a	3	Marieke/ Jan	Marieke	Jan	Jan	Jan
7b/8	2	Willemarij	Patrick	Patrick	Patrick	Patrick

Ondersteuning in de groepen

- **Lianne:** Beschikbaar op maandag, dinsdag en donderdag.
- **Jeanne:** Beschikbaar op maandag, dinsdag en woensdagochtend.
- **Mart-Jan:** Beschikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

ingang groep 3 t/m 8



ingang groep 0/1 en 2

Graaf Jan van Nassauschool

Post- en bezoekadres

Van Doornlaan 40
4386 AK Vlissingen
Tel. 0118 46 24 76

info@graafjanvlissingen.nl
www.graafjanvlissingen.nl

